



**Finestreta
Única Empresarial**

Pla FUE de facilitació de l'activitat econòmica **2025-2028**

Fem fàcil el dia a dia de les empreses i professionals

Gener de 2025



1. Introducció	2
2. Agents destinataris	3
3. Metodologia aplicada	4
4. Missió, visió i valors	5
Missió	5
Visió	6
Valors	6
5. Definició de l'estratègia	7
Antecedents	7
Reptes	11
Àmbits d'actuació transversals	11
6. Implementació de l'estratègia	13
1. Fem fàcils i àgils els processos complexos	13
2. Oferim més serveis basats en dades i menys burocràcia	18
3. Facilitem el dia a dia	22
4. Conversem	24
5. Capacitem els professionals públics	27
7. Governança	29
Òrgans de governança	29
Execució i seguiment	30
Avaluació	30
Annexos	34

1. Introducció

El Govern de la Generalitat de Catalunya ha posat en marxa una estratègia per renovar i millorar els serveis públics, amb la voluntat de situar la ciutadania al centre de la presa de decisions i d'adaptar l'administració pública als reptes i demandes del segle XXI. Aquesta iniciativa s'alineja amb l'objectiu de construir una Administració més eficaç, eficient i orientada a la creació de valor afegit, i de donar resposta als reptes socials i econòmics del país.

L'Acord de Govern 217/2024, de 8 d'octubre, ha esdevingut un pilar fonamental per impulsar la transformació de la gestió pública. Ha creat la Comissió d'Experts per a la Definició de l'Estratègia de Transformació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Millora dels Serveis Públics (CETRA), un òrgan d'estudi i assessorament que treballa en dotze àmbits prioritaris d'actuació, entre els quals destaca la facilitació de l'activitat econòmica i la reducció de càrregues administratives. La present iniciativa s'emmarca, doncs, dins d'aquesta estratègia institucional i es vincula específicament a l'àmbit prioritari d'actuació 2.1.7. *El sector públic com a generador d'activitat econòmica i la col·laboració amb el sector social, cívic i privat*, i és el resultat de la tasca realitzada en el si d'aquest grup de treball. Així mateix, també es compleix la mesura 1.1.3. *Elaborar un pla per reduir les càrregues administratives de les empreses i facilitar l'activitat econòmica, incloent-hi la reducció de terminis i la finestreta única empresarial* del Pla de Govern de la XV Legislatura.

El Govern de la Generalitat considera necessari i prioritari recuperar el lideratge econòmic de Catalunya a Europa i crear llocs de treball de qualitat, garantint els pilars fonamentals per tenir una economia que generi prosperitat compartida. Per aconseguir-ho necessitem empreses que liderin i un model que serveixi com a referència per al nostre entorn basat en un increment de la competitivitat que augmenti el valor afegit a través de la innovació, la incorporació del coneixement, l'augment de la productivitat i la reducció de càrregues administratives.

El 24 de juliol de 2024, Departament d'Empresa i Treball a través de l'Oficina de Gestió Empresarial i en col·laboració amb les administracions públiques catalanes i tots els agents econòmics, va aprovar, en el si de la Comissió de Facilitació de l'Activitat econòmica la proposta de **Pla de la Finestreta Única Empresarial (FUE) de facilitació de l'activitat econòmica 2025-2028**, que té el suport del Grup de Treball 7 de la CETRA. El Pla està dissenyat per reduir el temps necessari i les càrregues administratives perquè les empreses i professionals puguin iniciar o ampliar la seva activitat al més aviat possible, i millorar la relació entre l'Administració i els agents econòmics. Mitjançant la simplificació dels procediments, la digitalització i la personalització de serveis proactius, el Pla pretén ser una eina clau per posicionar a Catalunya com a referent capdavanter en competitivitat i innovació, i alhora millorarà la comunicació amb les empreses, la formació continuada dels professionals públics i la simplificació de tràmits que afecten a sectors clau com la pagesia i la ramaderia.

El Govern també ha integrat en aquesta estratègia un enfocament transversal que combina l'experiència acumulada en projectes com el Pla FUE 2019-2023 i el Pla d'agilització de procediments administratius gràcies a les noves oportunitats que ofereix el marc normatiu actual (la Llei 18/2020 i el Decret 131/2022) i el diàleg i participació dels agents econòmics i socials. Per tant, es vol consolidar els avenços assolits durant els darrers anys i afrontar els nous desafiaments amb eines innovadores, com l'aplicació de la metodologia BIM (modelització d'informació en

construcció) als procediments urbanístics o el desplegament de serveis digitals proactius basats en dades.

Per tant, no només es vol respondre a les necessitats immediates, sinó que també es busca enfortir el teixit empresarial i generar prosperitat compartida a llarg termini. Així, el Govern de la Generalitat assumeix el lideratge institucional d'una transformació essencial, que posiciona l'Administració com un agent proactiu i facilitador en la creació d'un model de relació amb les empreses que sigui més eficaç, digital i centrat en les persones.

Així doncs, aquest Pla és el resultat de la visió de govern i del compromís col·lectiu per avançar cap a un model d'administració pública moderna, capaç de respondre als reptes globals amb solucions innovadores i adaptades a les necessitats locals, amb la voluntat d'avançar cap a una Catalunya més competitiva, innovadora i compromesa amb el benestar de la seva ciutadania i les necessitats del seu teixit econòmic.

2. Agents destinataris

La filosofia de la FUE posa el focus a resoldre les necessitats de les empreses i professionals de manera transversal amb una escolta activa permanent. Per tal de consolidar una transformació real del model de relació entre les empreses i les Administracions públiques catalanes, totes les unitats, organismes i entitats competents implicats han d'interioritzar que cal un procés de millora contínua per afrontar els reptes que requereixen les empreses i els professionals.

En aquest pla s'han identificat els agents destinataris següents.

1. Empreses i professionals, i intermediaris

Les empreses i els professionals són els principals agents destinataris perquè són els beneficiaris de les mesures adoptades en aquest pla i en la missió que desplega la FUE. En aquest grup podem identificar les empreses i els professionals de qualsevol tipologia i sector d'activitat de Catalunya, tenint en compte que el teixit empresarial català presenta un nombre elevat d'autònoms i de petites i mitjanes empreses. També hi estan presents els seus intermediaris que participen en la tramitació per legalitzar l'activitat econòmica de les empreses i professionals.

2. Agents econòmics

Si les empreses i professionals se situen en el centre de les polítiques que desplega aquest pla, cal tenir en compte les principals organitzacions que dinamitzen el teixit empresarial i productiu de Catalunya. Per tant, les organitzacions o associacions de les empreses, les cambres de comerç, els gremis, els col·legis de professionals o els sindicats són actors de referència que, mitjançant l'escolta activa i els òrgans de representació, ajuden a recollir propostes, dirigir la presa de decisions i coordinar l'estratègia de la FUE per atendre les necessitats de les empreses i professionals.

En aquest pla, seguint la dinàmica amb les empreses, s'han recollit propostes en què la participació dels agents econòmics és fonamental, com en els casos dels procediments complexos, els tràmits recurrents o els serveis a les empreses.

3. Administracions públiques i ens associats

El model de relació que estableix la FUE presenta l'Administració com a agent essencial. Ara bé, l'Administració té una estructura organitzativa interna complexa. És per això que la coordinació entre les diferents unitats o Administracions és fonamental.

Per una banda, en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, s'han identificat totes les unitats i àrees d'organització de cada departament, les assessories jurídiques i les àrees TIC, així com les agències o entitats associades, que participen en l'activitat econòmica o hi tenen un impacte. Addicionalment, també es compta amb el suport de les unitats transversals de la Generalitat de Catalunya en els àmbits jurídic, d'atenció ciutadana i d'Administració digital.

Per una altra, en l'àmbit del món local, s'ha identificat el conjunt d'ajuntaments, diputacions i ens supramunicipals (consells comarcals, consorcis o mancomunitats), i les associacions municipalistes (Associació Catalana de Municipis i Federació de Municipis de Catalunya) que participen en el dia a dia de les tramitacions per iniciar i legalitzar l'activitat econòmica d'un establiment o negoci.

També cal comptar amb la participació i suport del consorci Localret, del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), i del conjunt de proveïdors TIC de què disposen els ens locals per proveir les eines tecnològiques per al funcionament i desplegament correctes de la FUE, tal com estableix la normativa de facilitació.

En aquest pla es presenten moltes accions que requereixen una participació activa i col·laborativa d'aquests agents. Així doncs, donada la seva importància, també s'ha presentat un repte per millorar la capacitat dels professionals públics per garantir un bon servei a les empreses. La participació i col·laboració de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) serà molt rellevant per desenvolupar els programes formatius a tots els professionals públics.

3. Metodologia aplicada

S'ha dissenyat una metodologia col·laborativa amb la participació de tots els agents que situa al centre les empreses i professionals, per aconseguir una millora contínua dels serveis que se'ls presten, comprendre millor els reptes i oportunitats que afronten actualment, i alinear l'estratègia de la FUE i les seves necessitats.

En aquesta metodologia s'ha fet una recollida de necessitats aplicant una escolta activa que ha tingut diferents orígens.

1. El dia a dia de la relació amb les empreses i professionals

Per una banda, el sistema de qualitat ISO per al qual l'OGE està certificada permet recollir de manera sistematitzada els suggeriments o oportunitats de millora del sistema d'atenció de la FUE que s'identifiquen de manera directa. Per una altra, l'OGE gestiona les consultes, queixes i suggeriments que fan arribar els clients i també les analitza per copsar els problemes i necessitats principals.

2. Les sessions de treball habituals amb els diferents actors

A partir de les comunitats de pràctiques o grups de treball, els representants de les diferents Administracions i dels agents econòmics ens traslladen no tan sols el que cal millorar, sinó com es podria millorar.

3. Els projectes en els quals participem

Per una banda, en el marc del projecte europeu PROACTsme, en la sessió del dia 23 de maig de 2023 es va proporcionar una perspectiva més àmplia i innovadora sobre com abordar els reptes i les oportunitats de la FUE tenint en compte criteris de proactivitat en els serveis a les empreses, així com les innovacions tecnològiques actuals o emergents, com la intel·ligència artificial.

Per una altra, en el marc del Pla d'agilització dels procediments administratius, que tenia per objectiu optimitzar el temps de finalització dels tràmits que presenten terminis especialment llargs en àmbits com l'urbanisme o el medi ambient, en la sessió amb els agents econòmics del dia 14 de desembre de 2023 es va avaluar la feina feta.

4. Les sessions *ad hoc* per elaborar el pla nou

Gràcies a l'aplicació de l'escolta activa en el dia a dia amb els diferents actors rellevants, podem incorporar permanentment millores en el disseny dels tràmits i serveis, però en el moment d'elaborar un pla a quatre anys vista cal ser molt més exhaustius i proposar reptes realment transformadors. Per aquest motiu, es van dur a terme sessions de recollida de necessitats *ad hoc* en tres àmbits diferents: el món local, la Generalitat de Catalunya i els agents econòmics.

Aquestes sessions van ser un punt de trobada entre les diferents realitats per:

- Donar compte dels resultats obtinguts amb l'aplicació de les mesures acordades en el pla anterior
- Recollir suggeriments, idees i propostes d'actuacions noves o millores de situacions actuals, que, si són viables, s'incorporen com a línies d'actuació per tal d'incrementar la qualitat dels serveis que es presten

Es va triar una dinàmica de grups (amb una persona coordinadora per a cadascun) que treballaven diferents propostes i les anaven agrupant en blocs, la qual cosa permetia situar les línies de treball i els projectes a explorar.

Aquest procés de col·laboració i participació ha permès identificar els reptes que ha d'assolir el pla que hem elaborat.

4. Missió, visió i valors

Missió

La missió de la FUE és transformar la relació entre els titulars de les activitats econòmiques i l'Administració pública, promovent la confiança mútua i simplificant i agilitzant els tràmits administratius. D'aquesta manera contribueix a fomentar la competitivitat a Catalunya.

La FUE situa el client al centre, oferint serveis integrats, accessibles, digitals, personalitzats i proactius a les empreses i els professionals.

Visió

La visió de la FUE és establir-se com el referent imprescindible, públic i gratuït que unifica tots els serveis i tràmits administratius necessaris per desenvolupar qualsevol activitat econòmica a Catalunya. Gràcies al seu compromís amb la digitalització, l'eficiència i la millora contínua, la FUE aspira a ser un catalitzador del creixement econòmic, proporcionant un entorn favorable que fomenti la competitivitat i la sostenibilitat empresarial a través de la simplificació i agilització dels tràmits administratius.

Valors

Proximitat

Per aportar solucions i eines cal conèixer de primera mà les inquietuds i necessitats de tothom que desenvolupa una activitat econòmica a Catalunya. La proximitat ens permet escoltar, empatitzar i oferir un acompanyament personalitzat per facilitar totes les gestions.

Confiança

La FUE promou una relació de confiança mútua entre les diferents activitats econòmiques i l'Administració pública, la qual és essencial per fomentar el creixement econòmic i la competitivitat empresarial. Al mateix temps, genera aquest sentiment en el client a través dels serveis personalitzats que ofereix.

Perseverança

Somiar-ho, creure que és possible i treballar per aconseguir-ho.

La constància, la dedicació i l'esforç continuats són la clau per superar qualsevol repte nou i adaptar-nos a les necessitats noves de les diferents activitats econòmiques.

Col·laboració

La FUE promou la cohesió entre Administracions públiques, així com amb les organitzacions econòmiques i empresarials, per oferir una gestió coordinada que facilita la seva tasca a tothom que desenvolupa una activitat econòmica i als professionals públics. Aquest compromís és la clau del model *win-win*, en el qual tothom hi guanya, i facilita la transformació organitzativa, social, econòmica i tecnològica.

Eficiència

Treballem per una relació més àgil i menys complexa al mínim cost possible. Aprofitem les eines al nostre abast per estandarditzar i simplificar els tràmits administratius, eliminant duplicitats i tot allò que sigui innecessari i no aportï valor al nostre client.

Innovació

La millora contínua forma part del tarannà de la FUE, i ens permet anar un pas per endavant i oferir serveis i eines que faciliten el dia a dia de l'economia i les Administracions. Només amb aquesta vocació innovadora és possible mantenir una capacitat d'adaptació constant per a la millora dels serveis.

5. Definició de l'estratègia

Antecedents

A Catalunya el procés administratiu per tal que les empreses i professionals poguessin obrir un negoci era notòriament complex, opac i dispers, i causava una situació d'ineficiència i descontentament que obstaculitzava l'inici d'una activitat econòmica. La **Finestreta Única Empresarial (FUE)** va néixer com a resposta directa a aquesta realitat, amb l'objectiu de canviar el model de relació dels emprenedors i les empreses amb les Administracions públiques.

La FUE es va concebre amb la missió de centralitzar i agilitzar tots els tràmits i serveis necessaris per a l'activitat empresarial, independentment de l'Administració responsable. Aquest **canvi de model de relació** era imprescindible per reduir la càrrega administrativa excessiva i establir un marc més transparent i eficaç per al desenvolupament empresarial al territori. El Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar i executar plans a llarg termini per desplegar la FUE, amb l'objectiu de fomentar l'activitat econòmica, millorar la competència i generar confiança en el teixit empresarial.

El **primer pla FUE (2011-2014)** es va centrar en l'anàlisi i la simplificació dels tràmits existents, amb l'objectiu de incorporar-los al catàleg de la FUE i promoure'n la digitalització. Això va suposar l'inici del canvi de paradigma en la relació entre les empreses i l'Administració, prioritzant la confiança en l'empresariat i facilitant la realització de gestions des d'un únic punt d'accés.

Durant el **segon pla FUE (2014-2019)** es va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que va estandarditzar el règim d'intervenció municipal per a les activitats innòcues o de baix risc a comunicació o declaració responsable i va possibilitar l'adhesió de més de 900 ajuntaments a la FUE. També es va avançar molt en la tramitació electrònica i es va donar un impuls fort a les eines tecnològiques de suport, fet que va permetre consolidar la FUE com a plataforma integral per a la gestió empresarial.

El **tercer pla FUE (2019-2023)** va significar un salt qualitatiu cap a la prestació de serveis digitals basats en dades, fomentant una relació més proactiva i personalitzada entre les empreses i les Administracions públiques. Amb l'aprovació de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, que la desplega, es va promoure una col·laboració més estreta i una gestió més eficient de la informació. En [l'informe de tancament del pla FUE es detalla el balanç del període](#).

Cal tenir present que en aquest període la crisi sanitària de la COVID-19 va posar a prova la resiliència de la FUE, i va revelar la solidesa de la infraestructura tecnològica i l'expertesa de l'equip. La pandèmia també va accelerar la digitalització dels tràmits administratius, fet que va

reforçar la importància de la FUE com a facilitador clau per a les empreses. Addicionalment, a instàncies dels agents econòmics, es va elaborar el **Pla d'agilització dels procediments administratius**, el qual va permetre identificar els principals colls d'ampolla que afectaven els procediments complexos i finalitzar més ràpidament aquests tràmits, que presenten terminis especialment llargs, segons es detalla en [l'informe de tancament del pla d'agilització](#).

En conclusió, des de l'inici el 2011, la FUE ha estat un projecte transformador per a Catalunya: ha millorat la legislació, l'organització i la tecnologia per afavorir l'activitat econòmica i l'experiència dels usuaris. En aquest sentit, gràcies a la feina realitzada, la FUE s'ha consolidat fins a disposar d'un ecosistema FUE capdavanter pel model i visió innovadors, que funciona de forma eficient i que ha avançat en els tres eixos vertebradors següents

a) El client al centre

Des de l'inici la FUE ha posat el focus a conèixer i resoldre les necessitats del client; en tot el que s'ha fet, el client sempre és i serà al centre. La visió de la FUE és ser la finestreta única de l'empresa, no d'una o altra Administració. La FUE és el punt de contacte únic de les empreses de qualsevol sector d'activitat, dels professionals i autònoms de Catalunya, amb les diferents Administracions. Pretén donar el millor servei d'informació i tramitació al llarg de tot el cicle de vida de l'empresa, mantenint el compromís de qualitat, facilitant l'activitat econòmica i vetllant per la coordinació i l'agilitat.

S'ha implementat la cerca guiada i el Servei de Finançament Unificat per facilitar els tràmits i eliminar la cerca tediosa. A més, s'han regulat els intermediaris per permetre als gestors i intermediaris preparar tramitacions electròniques que després el titular pot signar i enviar. Finalment, s'ha creat la figura de l'agent FUE per proporcionar atenció personalitzada per a les empreses amb tramitacions complexes.

b) Agilització

Un dels principals punts de fricció per a les empreses era l'excés de tràmits i la paperassa associada. El nostre lema és que el millor tràmit és aquell que no existeix. Per això durant aquests anys se n'ha eliminat un centenar. Ara bé, si no es poden eliminar, intentem que suposin la menor càrrega possible per a les empreses: passem els règims d'autorització a comunicació.

La FUE ha reduït notablement la burocràcia, consolidant els tràmits i proporcionant una plataforma central per a la gestió de documents. Aquesta iniciativa ha alliberat temps i recursos perquè les empreses se centrin en el que saben fer millor: dirigir els seus negocis. Un dels motius d'èxit d'aquesta iniciativa ha estat la col·laboració amb els agents econòmics per identificar els principals obstacles en l'activitat econòmica en el marc del Pla d'agilització dels procediments administratius, que ha permès resoldre'n fins a un 92%.

c) Visió 360° i dada única

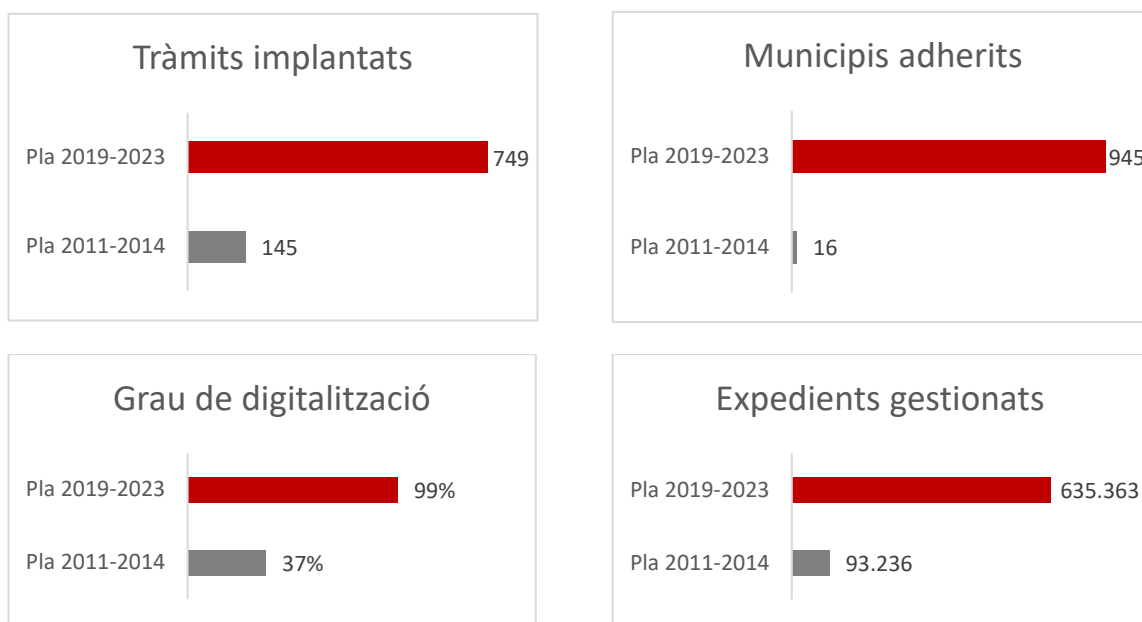
Els avenços tecnològics permeten diferents aplicacions per millorar la relació entre les empreses i l'Administració, tot utilitzant les dades com a eix central. Per una banda, l'accés centralitzat a informació permet augmentar la transparència i millorar la relació entre empreses i Administració. Per una altra, el Directori d'empreses, establiments i registres (DEER) permet oferir una visió completa de l'empresa, gestionar les dades amb el principi *only once*, fer la tramitació unificada, i utilitzar serveis proactius, com avisos de caducitat i suggeriments d'ajudes.

Pel que fa a l'impacte de les actuacions realitzades, segons l'**informe d'avaluació externa realitzat per la consultora PricewaterhouseCoopers en data de desembre de 2024**:

“Després de 13 anys de desplegament progressiu de mesures en la línia de la simplificació administrativa a través dels diferents plans FUE, plans d'agilització, i les diferents normatives de simplificació que han estat impulsades per la pròpia OGE, es pot afirmar fermament que la FUE ha estat un vertader agent transformador de la tramitació administrativa.”

La FUE ha unificat el canal d'informació i entrada d'un volum creixent de tràmits de totes les Administracions, especialment les municipals, fins arribar als 749 l'any 2023. Això ha estat possible gràcies al procés d'adhesió dels municipis catalans a la FUE, que gairebé s'ha completat el 2024 amb 945 ajuntaments, inclòs el de Barcelona. La FUE també ha contribuït significativament a la simplificació i reducció de tràmits i càrregues administratives, amb més de 500 tràmits o obligacions simplificades i 184 d'eliminades fruit dels diferents plans. La digitalització dels tràmits ha estat un altre gran assoliment, vist que a dia d'avui la tramitació telemàtica suposa més del 99% del total de tramitacions amb la FUE. La reducció del temps de gestió dels expedients que gestiona la FUE és un altre resultat positiu, si la resolució és en el frontal de l'Oficina de Gestió Empresarial el 50% dels expedients es resolen en menys d'un dia, i a nivell general, el 48% es resolen en menys d'un dia i el 70% en menys d'una setmana

Aquestes millores s'han complementat amb mesures com la creació dels agents FUE, del [portal Canal Empresa](#), i de l'eina de Cerca guiada de tràmits.

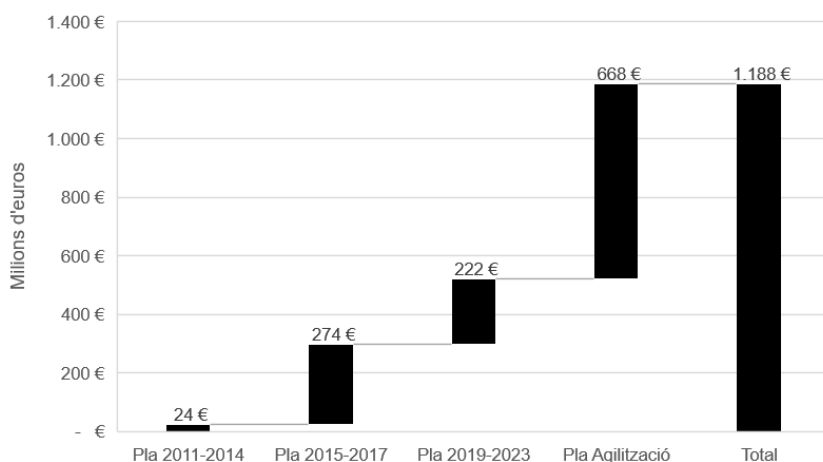


Tots aquests resultats són fruit d'un grau d'assoliment molt elevat (d'un 96% de mitjana) de les metes fixades en els diferents plans.



Estalvi estimat per Pla
FUE i total acumulat

1.188 M€



Font: Avaluacions *ex ante* dels plans FUE (2011-2023)

L'estalvi generat anualment a Catalunya és equivalent a...



... **0,71%** del pressupost anual de salut



... **1,22%** del pressupost anual d'educació



... **9,13%** del pressupost anual de recerca,
desenvolupament i innovació



... **0,54%** de l'excedent brut d'explotació generat
per la indústria

Tot i el valor de l'avaluació realitzada, l'anàlisi ***ex ante***
no és suficient per determinar l'impacte real de la FUE

Ara bé, partint dels grans avenços assolits, el futur de la FUE passa inevitablement per abordar els elements claus que segueixen generant traves i malestar en l'empresariat català. Amb aquest pla que comencem, ens preparam per afrontar reptes nous i adaptar-nos a les necessitats canviants del teixit empresarial. El nostre compromís es manté ferm: consolidar la FUE com un element fonamental per al desenvolupament econòmic de Catalunya.

Reptes

El pla planteja cinc reptes amb l'objectiu estratègic corresponent, que es despleguen amb un seguit d'objectius operatius, línies d'acció i accions.

Per a cada objectiu estratègic, s'han identificat diferents indicadors que permetran valorar-ne l'assoliment i mesurar de forma periòdica l'impacte que genera el pla.

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	INDICADOR ESTRATÈGIC
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCEDIMENTS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	IND.OE1.1. Mitjana del nombre de dies de reducció dels procediments complexos IND.OE1.2. Estalvi econòmic de la reducció de càrregues administratives dels procediments complexos IND.OE1.3. Impacte econòmic de l'estalvi de temps sobre els sectors d'activitat amb activitat econòmica amb impacte
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	IND.OE2.1. Estalvi econòmic de la reducció de càrregues administratives per la transformació dels tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades IND.OE2.2. Nombre de tràmits transformats en serveis digitals
3. FACILITEM EL DIA A DIA DE LES EMPRESES	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	IND.OE3.1. Estalvi econòmic de la reducció de càrregues administratives de la burocràcia de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia IND.OE3.2. Estalvi econòmic de la reducció de càrregues administratives de les obligacions i requeriments recurrents
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	IND.OE4.1. Grau de coneixement de la FUE per part del teixit empresarial IND.OE4.2. Grau de satisfacció de les empreses sobre la qualitat dels serveis de la FUE
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	IND.OE5.1. Grau de percepció de millora de les competències i habilitats dels professionals públics per treballar a la FUE

Àmbits d'actuació transversals

La transformació del model de relació de les empreses amb les Administracions públiques que persegueix el pla comporta treballar de manera paral·lela o simultània en quatre àmbits o categories transversals d'actuació que inspiren les accions del pla.

1. Organitzatiu

Més enllà del que estableixi la regulació normativa, és important tenir present un paquet de propostes que canviïn la forma de fer les coses. En aquest sentit, algunes accions tindran el

propòsit de canviar totalment o parcialment la metodologia de treball de les unitats, i requeriran un bon acompanyament, suport i formació.

Tot i així, cal tenir en compte que les propostes previstes en aquest àmbit han de seguir un criteri de millora contínua dels procediments actuals, amb l'ús de les eines disponibles, per tal d'assolir una gestió adequada del canvi. També és possible que moltes de les accions en aquest àmbit estiguin centrades a incorporar metodologies de treball que, fins a cert punt, transformin indirectament les actuals.

2. Jurídic

En molts dels objectius d'aquest pla es proposen mesures per canviar la forma de tramitar i gestionar els tràmits, especialment pel que fa als procediments complexos. Per això cal impulsar millores en les normatives actuals de gestió de la tramitació: regulacions noves o bé adaptades segons les accions.

En aquest sentit, caldrà seguir criteris de racionalització de la regulació, així com tenir en compte tots els àmbits i sectors que puguin estar-hi afectats. Serà molt rellevant la participació i coordinació de totes les assessories jurídiques de l'Administració per promoure les iniciatives legals corresponents.

3. Tecnològic

En els últims anys s'ha observat com el desplegament de la FUE ha permès la creació d'eines i recursos tecnològics que n'han esdevingut els instruments fonamentals. Cal seguir desplegant-los i millorant-los per adaptar-los a les necessitats actuals i de futur de les empreses i professionals, tot prestant atenció especial a les tecnologies emergents, com la intel·ligència artificial.

En aquest sentit, la col·laboració amb ens com el CTTI, el Consorci AOC, les diputacions o Localret és indispensable per promoure un seguit d'accions que continuïn aquesta tasca de creació i millora dels instruments de la FUE.

4. Gestió de dades

Ara que es disposa d'un marc jurídic que permet el desplegament de l'ús i la gestió de les dades, i d'un seguit d'instruments i recursos tecnològics que es nodreixen de dades, és molt rellevant que es consolidin els models de gestió de la informació i d'aquestes dades. Els sistemes d'informació de la FUE han de seguir criteris de qualitat i millora que permetin estandarditzar, gestionar i utilitzar la informació; la resta de sistemes d'informació de les diferents unitats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del món local (principalment, dels ajuntaments) han de seguir aquests criteris per tal d'assegurar-ne la connexió amb els sistemes de la FUE.

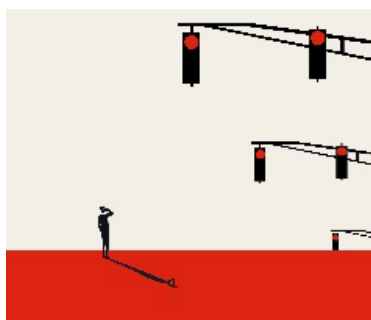
Addicionalment, s'haurà d'aprofitar la intel·ligència artificial, ja que pot analitzar grans quantitats de dades de manera automàtica, la qual cosa permet identificar patrons complexos i extreure coneixements que serien difícils de detectar per una persona. Aquest pla preveu incorporar mesures que tinguin en compte la intel·ligència artificial en la millora de la FUE.

Finalment, la metodologia BIM (per les sigles en anglès de "*building information modelling*", és a dir, modelització d'informació de construcció) suposa un pas més en la digitalització de dades des de l'origen, ja que integra la definició geomètrica dels elements amb les seves propietats. Això permet explicar aquells aspectes qualitatius d'interès per a l'Administració i per a l'atorgament de permisos, sense errors i de forma automàtica.

6. Implementació de l'estratègia

Un cop s'ha definit l'estratègia del pla, ara cal determinar com se'n concretarà la implementació. A continuació, es presenta el desplegament dels objectius operatius definits per a cadascun dels cinc reptes del pla, amb la descripció i el raonament, les línies d'acció i els indicadors operatius corresponents.

El detall de les accions es poden consultar a l'*Annex 1*, on també s'ha inclòs una proposta inicial de calendari d'execució que caldrà ajustar en funció de les sessions de treball amb les diferents unitats i agents afectats.



1. Fem fàcils i àgils els processos complexos

OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte

L'obertura o l'ampliació d'activitats econòmiques que tenen impacte sobre el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones requereix un seguit de tràmits que presenten una complexitat elevada. La finalitat de la intervenció administrativa és garantir que els titulars d'aquestes activitats adoptin les mesures necessàries per tal de minimitzar aquests impactes.

Per aquest motiu es demana que abans de l'inici aportin projectes tècnics molt detallats per explicar, per exemple, els processos productius que portaran a terme, les matèries primeres que han d'emprar, els residus que generaran, o l'impacte que tindran els residus sobre l'entorn. Aquestes memòries explicatives s'acompanyen de documentació tècnica exhaustiva que han de revisar les unitats responsables en diversos temes (qualitat ambiental, aigua, residus, control atmosfèric, incendis, sanitat, etc.), no tan sols en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, sinó també del món local.

Aquesta varietat d'unitats de diferents nivells d'Administració que s'interrelacionen ha generat uns procediments complexos amb una tramitació molt llarga. Això comporta un augment del cost per a les empreses a l'hora d'obrir els seus negocis, la qual cosa minva la competitivitat empresarial.

En aquest repte s'han previst els quatre objectius operatius següents.

OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències

És imprescindible aprofitar les possibilitats que ens ofereix avui la tecnologia per transformar la manera en què es revisen i s'inspeccionen aquestes activitats. El repte és, doncs, transformar els requisits fixats per a cada camp reglamentari en models de dades estàndards, de manera que els projectistes tinguin un marc de referència comú a l'hora de fer el projecte i puguin comprovar que compleixen amb els estàndards abans de presentar-lo. Un cop presentat s'ha de preveure un entorn comú en el qual es puguin connectar tots els agents dels diferents òrgans administratius que han de revisar el projecte.

D'aquesta manera, ens assegurem que no hi ha criteris diferents en funció de les persones, el nombre de requeriments per incompliments es redueix dràsticament, tots els actors comparteixen i visualitzen tota la informació en qualsevol moment, i, en conseqüència, s'optimitzen el temps i els recursos.

En aquest sentit, la metodologia BIM de treball col·laboratiu per a la creació i gestió d'un projecte és la solució tecnològica que pot resoldre el problema.

S'han previst les quatre línies d'acció següents:

- **LA1.1.1. Transformar els diferents camps reglamentaris en models de dades estructurades**
- **LA1.1.2. Disposar de plataformes i aplicacions per gestionar les autoritzacions i llicències amb BIM**
- **LA1.1.3. Adaptar el marc normatiu per agilitzar la gestió dels procediments complexos**
- **LA1.1.4. Capacitar i formar els professionals tècnics per treballar amb metodologia BIM**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els tres indicadors següents:

- *IND.OO1.1.1. Nombre de tràmits i modalitats de procediments complexos que tenen incorporat l'ús de la metodologia BIM*
- *IND.OO1.1.2. Nombre d'expedients d'autoritzacions i llicències que durant la tramitació han utilitzat la metodologia BIM*
- *IND.OO1.1.3. Nombre de sessions formatives en metodologia BIM per al personal tècnic*

OO1.2. Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica

Les restriccions dels usos del sòl i la seva gestió, el planejament urbanístic (aprovació, modificació i altres accions relacionades), i els procediments per a l'aprovació de les obres en els establiments són aspectes que també tenen un efecte molt rellevant com a frens econòmics.

La valoració de l'evolució urbanística des de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, fins a l'actualitat és molt positiva, des de l'òptica de la simplificació de tràmits. L'esforç de la Direcció General d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura de la Generalitat de Catalunya és evident en la línia de clarificar, retallar càrregues, transposar la normativa comunitària, agilitzar tràmits i, en definitiva, modernitzar l'urbanisme. També cal dir que la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023 va incorporar una modificació del text refós de la Llei d'urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme) afegint una disposició addicional que regula els plans urbanístics. Concretament, per a la implantació d'actuacions declarades d'interès general superior per a aquells casos en què existeixen raons d'especial rellevància o repercussió territorial, social o econòmica que motiven l'excepcionalitat i conveniència de fer una tramitació més ràpida i àgil del canvi de planejament. Ara bé, cal seguir treballant per salvar els esculls que limiten o dificulten el desenvolupament de l'activitat econòmica a Catalunya en aquesta matèria.

D'una banda, la **manca d'informació accessible sobre les característiques dels espais** fa que les empreses que volen desenvolupar una activitat econòmica a Catalunya no puguin conèixer els usos compatibles, els paràmetres urbanístics i l'estat de situació dels solars o naus d'una forma fàcil i visual. Les dades no són agregades ni compartides entre les diferents Administracions, i tampoc no es posen a disposició de les empreses que volen realitzar una activitat econòmica en

un espai determinat, la qual cosa complica la tramitació de les llicències urbanístiques i impedeix fer estimacions fefaents sobre els terminis reals de tramitació. Per tal d'interoperar amb dades és imprescindible impulsar l'estandardització dels usos i les claus urbanístiques i els paràmetres d'edificació, però també definir criteris i cartografies de referència, entre altres mesures.

D'una altra, **la rigidesa dels usos del sòl i la lentitud dels canvis del planejament urbanístic** tenen un pes important en la pèrdua de competitivitat. Els projectes d'implantació industrial majoritàriament requereixen modificacions del planejament urbanístic (especialment dels plans d'ordenació urbanística municipals) que moltes vegades superen els dos anys de tramitació, que són els terminis establerts legalment.

Per tant, els costos econòmics associats als processos d'aprovació urbanístics arran de la situació descrita dels usos del sòl no només comporten un impacte negatiu molt elevat en la competitivitat de les empreses, sinó que també vulneren la directiva de serveis. Fins ara aquesta directiva només havia aprofundit en les llicències i comunicats, però no en el planejament i la gestió urbanística; per exemple, un projecte de reparcel·lació pràcticament s'aprova igual ara que fa trenta anys. Tanmateix, cal dir que només per raons imperioses d'interès general de l'urbanisme s'haurien de mantenir llicències i introduir-hi tècniques de restricció; per a la resta de casos caldria promoure l'agilitat: menys temps i menys requisits previs i determinats. A més, cal respectar totalment l'autonomia local per aprovar el planejament, però també cal tenir present que molts plans locals no estan adaptats als canvis normatius, i que les tramitacions de planejament encara són molt diverses i no segueixen patrons comuns. Això suposa que els ajuntaments no són prou eficients per tramitar ni, de forma col·lateral, per posar en marxa activitats. Per tant, cal estandarditzar el planejament urbanístic a Catalunya per aconseguir més qualitat normativa, reduir les càrregues administratives i estandarditzar els procediments.

Tradicionalment, quan només hi havia llicències d'obres i llicències d'activitats, primer es tramitava la llicència d'activitats i després la d'obres. Però, des que la directiva de serveis va introduir els comunicats en l'àmbit de les activitats, l'activitat només es pot comunicar un cop finalitzada l'obra. Aquest canvi paradigmàtic fa que molts ajuntaments encara tinguin llicències d'obres menors per mantenir el control que han perdut amb les activitats.

Si bé l'any 2015 es va modificar la normativa d'urbanisme per clarificar quan es tracta d'obres menors (sotmeses a comunicació) i quan es tracta d'obres majors (que requereixen llicències), la seva aplicació encara genera incerteses. La interpretació que fan els ajuntaments de la norma no és homogènia: en alguns casos no s'ha produït la simplificació (s'han mantingut les llicències d'obres menors); en altres casos sí que s'ha produït la simplificació (s'aplica el comunicat d'obres), però no de manera adequada, per tant es genera més burocràcia. Caldria fer un pas més i detallar les casuístiques per evitar interpretacions diferents per a situacions idèntiques.

En aquest moment, els usos del sòl determinen si una activitat econòmica es pot portar a terme o no. Per tant, si la majoria són comunicacions, caldria reduir o fer desaparèixer el control *ex ante* i clarificar l'ús del sòl: només quan se'n tinguin clars l'ús i la resta de paràmetres serà quan els règims de comunicació tindran sentit. Per resoldre aquest obstacle jugaran un paper clau les mesures d'estandardització dels usos i de les claus urbanístiques i dels paràmetres que s'han recollit en el punt anterior, relatius a la millora de la informació.

No obstant això, la lentitud de l'aprovació dels tràmits per efectuar les obres en establiments i per obtenir les llicències per a l'obertura dels negocis és rellevant. Sense la unificació de criteris de tramitació i l'estandardització de procediments, les actuacions municipals continuaran sent molt diferents segons on s'ubiqui el negoci.

Cal incorporar aquests tràmits al catàleg de la FUE, després d'estandarditzar-los i digitalitzar-los amb la documentació relacionada, tant a nivell operatiu com a nivell jurídic. Cal desenvolupar una regulació mínima dels comunicats, que inclogui el termini per reaccionar contra la possible il·legalitat i la confiança legítima, i a la vegada cal regular un règim simplificat de les llicències d'obres, que estableixi un formulari obligatori tipus per a tot Catalunya. En tot el país també cal desplegar la implementació dels informes d'idoneïtat, amb l'objectiu de facilitar que les empreses i els responsables de la tramitació de l'expedient en verifiquin el compliment normatiu i n'agilitzin els processos d'autorització. A la vegada, cal treballar en una eina de gestió per a l'Administració local que permeti implementar una cultura de treball amb dades i que estigui interconnectada amb els sistemes d'informació de la Generalitat. Aquesta cultura de treball s'ha d'implementar en la gestió de les obres, però també en la gestió del planejament, per millorar la informació que posem a l'abast de les empreses.

S'han previst les cinc línies d'acció següents:

- **LA1.2.1. Impulsar l'estandardització dels usos i claus urbanístics i dels paràmetres edificatoris per garantir un accés millor a la informació**
- **LA1.2.2. Estandarditzar el planejament urbanístic a Catalunya per aconseguir més qualitat normativa, reduir les càrregues administratives i estandarditzar els procediments**
- **LA1.2.3. Optimitzar la gestió dels procediments urbanístics**
- **LA1.2.4. Optimitzar la gestió dels procediments d'obres**
- **LA1.2.5. Implementar el treball amb dades en l'àmbit urbanístic interconnectant els sistemes d'informació locals amb els de la Generalitat**

I per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els tres indicadors següents:

- *IND.OO1.2.1. Nombre de tràmits i modalitats de procediments urbanístics complexos que s'han transformat*
- *IND.OO1.2.2. Nombre d'expedients de procediments urbanístics complexos que s'han transformat*
- *IND.OO1.2.3. Reducció del temps mitjà de tramitació dels procediments urbanístics*

OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos

Les activitats econòmiques amb un impacte ambiental elevat estan subjectes a un règim de llicència per part de l'ajuntament del municipi on s'ubiquen; si l'impacte encara és més elevat requereixen una autorització de la Generalitat de Catalunya. Els empresaris es queixen sovint que aquests processos són massa lents i complexos, de manera que penalitzen la competitivitat de les empreses catalanes; també consideren que la informació i els diferents criteris a aplicar respecte d'aquests procediments són heterogenis segons els municipis de Catalunya.

Per tal de resoldre els obstacles identificats en aquest àmbit, cal millorar el model de gestió de les autoritzacions ambientals per estendre l'ús dels projectes tipus per a establiments industrials o plantes de biogàs i per estandarditzar la documentació tècnica presentada.

A més a més, cal consolidar el model nou de tramitació com a conseqüència d'integrar aquest procediment en l'ecosistema de la FUE. Això permetrà: primer, reduir el temps de tramitació, perquè introdueix determinats automatismes a l'hora de sol·licitar els informes que han d'emetre les diferents unitats implicades; segon, introduir transparència al sistema, ja que les empreses

podran fer el seguiment dels seus expedients i es posaran de manifest els temps de resposta, i, tercer, reduir les càrregues administratives sobre les empreses i els seus intermediaris, ja que podran reutilitzar les dades que hagin donat a l'Administració prèviament i deixaran de necessitar usuaris d'accés a l'aplicació específica de medi ambient.

També caldrà millorar el model de gestió de les avaluacions ambientals per optimitzar la manera en què s'integren dintre d'altres processos d'autorització substantiva, com ara els procediments urbanístics o energètics, fent-hi els ajustos organitzatius, jurídics i tecnològics necessaris. Addicionalment, caldrà identificar procediments complexos d'altres tipus que siguin susceptibles de millora en la mateixa línia, com les **autoritzacions sanitàries o d'energies renovables**, tal com sol·liciten els agents econòmics.

S'han previst les quatre línies d'acció següents:

- **LA1.3.1. Millorar el model de gestió de les autoritzacions i avaluacions ambientals**
- **LA1.3.2. Millorar el model de gestió de les autoritzacions sanitàries**
- **LA1.3.3. Transformar el model de gestió de les energies renovables**
- **LA1.3.4. Simplificar altres procediments complexos**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els tres indicadors següents:

- *IND.OO1.3.1. Nombre de tràmits i modalitats de procediments complexos que s'han transformat:*
 - a. *Autorització mediambiental*
 - b. *Avaluació mediambiental*
 - c. *Autorització sanitària*
 - d. *Autorització d'energies renovables*
 - e. *Altres*
- *IND.OO1.3.2. Nombre d'expedients dels procediments complexos que s'han transformat:*
 - a. *Autorització mediambiental*
 - b. *Avaluació mediambiental*
 - c. *Autorització sanitària*
 - d. *Autorització d'energies renovables*
 - e. *Altres*
- *IND.OO1.3.3. Reducció del temps mitjà de tramitació dels procediments:*
 - a. *Autorització mediambiental*
 - b. *Avaluació mediambiental*
 - c. *Autorització sanitària*
 - d. *Autorització d'energies renovables*
 - e. *Altres*

OO1.4. Transformar la participació dels diferents actors en els procediments complexos

Una de les causes que incrementa el temps de gestió dels expedients és que cal donar audiència i participació a múltiples actors de l'Administració (departaments, ajuntaments, organismes sectorials, òrgans col·legiats, etc.) a través de l'emissió d'informes. Manca concreció de les casuístiques en les quals s'ha de demanar el mateix informe.

Davant d'aquest escenari, es genera una situació d'inseguretat jurídica, ja que les unitats tècniques no saben si han de fer l'informe o, en alguns casos, com l'han de fer. A la vegada, davant d'aquesta inseguretat i per tal d'evitar la nul·litat, s'emeten moltes peticions d'informes que sovint no són necessàries. Això provoca un col·lapse de les unitats per l'excés de feina en la gestió de les peticions i en l'elaboració dels mateixos informes.

Per tant, cal acotar i limitar les casuístiques en què cal demanar els informes sectorials per evitar demanar informes més d'una vegada sobre el mateix projecte empresarial, i s'ha de clarificar en quins casos són preceptius i vinculants, i quins són els efectes de no emetre'ls. Cal establir els supòsits en què cal incorporar els informes extemporanis al pla. També cal impedir que els procediments substantius es modifiquin sectorialment: si es volen introduir informes nous, s'haurà de modificar la llei substantiva corresponent.

Com que en els procediments complexos participen comissions, comitès o ponències de caràcter multisectorial i multiadministratiu, la resolució dels procediments es pot endarrerir. Per tant, caldrà revisar-ne les dinàmiques de funcionament per identificar-hi propostes de millora i canvis jurídics.

S'han previst les tres línies d'acció següents:

- **LA1.4.1. Objectivar les casuístiques en què cal demanar informes**
- **LA1.4.2. Optimitzar les diferents comissions i ponències**
- **LA1.4.3. Implementar els canvis jurídics**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els quatre indicadors següents:

- *IND.OO1.4.1. Nombre d'informes sectorials optimitzats*
- *IND.OO1.4.2. Nombre d'informes sectorials eliminats*
- *IND.OO1.4.3. Reducció del temps mitjà en què les comissions i ponències triguen a revisar i aprovar els casos*
- *IND.OO1.4.4. Nombre de canvis jurídics implementats per a la petició d'informes i el funcionament de les comissions*



2. Oferim més serveis basats en dades i menys burocràcia

OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència

En el context del pla anterior, es va aprovar un marc jurídic innovador centrat en la governança de les dades: la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, i el Decret 131/2022, de 5 de juliol, amb el Reglament que la desplega. Així mateix es va aconseguir tenir operatiu un seguit d'eines tecnològiques que van preparar els sistemes d'informació de la FUE per a la gestió de les dades. També es va iniciar la transformació dels tràmits en serveis digitals amb l'objectiu d'atendre les necessitats de les empreses i els professionals, i els seus intermediaris, de manera personalitzada, reduint la burocràcia i facilitant el seu dia a dia, la qual cosa ha contribuït a minimitzar les complicacions associades a la legalització de l'activitat econòmica.

Tot i els avenços realitzats, encara queden moltes mesures per implementar, aprofitant les innovacions tecnològiques emergents. Per tant, l'objectiu estratègic que es pretén assolir en aquest repte és el de continuar aquesta transformació, amb un enfocament renovat cap a serveis digitals proactius i personalitzats basats en dades. Això suposa, a banda d'aplicar les millores tecnològiques identificades, prioritzar-ne de noves, que permetin a l'Administració ser més proactiva en l'ús i promoció d'aquests serveis.

A més a més, el marc jurídic de la facilitació de l'activitat econòmica centrat en la governança de les dades permet que les empreses i professionals aportin les seves dades una única vegada, facilitant així la gestió de la informació per part de la FUE. Amb la cultura de les dades, es vol assegurar que aquesta informació es recull i s'utilitza de manera eficient, garantint que els titulars puguin accedir-hi fàcilment amb la visió 360º, i que puguin utilitzar-la en tots els formularis de tramitació. Això no només facilita la traçabilitat dels expedients segons els tràmits realitzats, sinó que també assegura la transparència en el procés de tramitació.

En aquest repte s'han previst els cinc objectius operatius següents.

OO2.1. Estendre la cultura del treball amb dades a tots els sectors d'activitat

En primer lloc, cal integrar totes les dades disponibles de l'activitat econòmica, i, per això, el DEER juga un paper fonamental com l'espai de referència. En aquest procés d'integració caldrà establir diferents criteris de qualitat de les dades, per tal de garantir que segueixin uns estàndards comuns i siguin compatibles entre les diferents bases de dades que es connecten al DEER.

Un cop anem integrant les dades al DEER, cal impulsar que les empreses, i els seus representants i intermediaris, puguin consultar-les a través de l'Àrea privada de Canal Empresa. Aquest exercici de transparència ens permetrà transformar els tràmits del catàleg de la FUE per incorporar-hi les funcionalitats de tramitació amb dades; les empreses hauran d'aportar les dades només una vegada, i a partir de les dades es farà el preompliment de formularis i la tramitació unificada.

S'han previst les quatre línies d'acció següents:

- **LA2.1.1. Completar la integració de les diferents col·leccions de dades al DEER**
- **LA2.1.2. Incrementar la qualitat de les dades a incorporar al DEER**
- **LA2.1.3. Desplegar la tramitació amb dades**
- **LA2.1.4. Ampliar la visibilitat de les dades pròpies per part de les empreses i els seus representants des de l'Àrea privada de Canal Empresa**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els cinc indicadors següents:

- *IND.OO2.1.1. Nombre de col·leccions carregades al DEER*
- *IND.OO2.1.2. Nombre de tràmits i modalitats del catàleg de la FUE que presenten formulari HTML*
- *IND.OO2.1.3. Nombre de tràmits i modalitats del catàleg de la FUE que presenten el preomplert en el formulari*
- *IND.OO2.1.4. Nombre de tràmits i modalitats del catàleg de la FUE que es puguin presentar per tramitació unificada*
- *IND.OO2.1.5. Nombre de col·leccions del DEER visibles a l'Àrea privada de Canal Empresa*

OO2.2. Impulsar els serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades

Com hem vist, la millora dels sistemes d'informació i tramitació ens permet garantir la qualitat de la informació i les dades que emprarem per crear serveis de qualitat per atendre els problemes i necessitats de les empreses i els professionals. Les unitats i Administracions disposen, doncs, d'eines que permeten una bona comunicació dels diferents serveis que poden oferir als titulars de les activitats econòmiques d'una forma molt més eficient i dirigida. Aquest rol nou que es pretén que adopti l'Administració requereix que els professionals públics assoleixin competències en relació amb la proactivitat i l'atenció al client.

Addicionalment a la millora i la promoció de l'ús, gràcies a l'analítica de dades es podran oferir serveis proactius de qualitat que beneficiaran a tothom: les empreses i professionals rebran un servei que solucionarà situacions complexes, i les Administracions podran satisfer-ne les necessitats amb una ajuda més enllà de les seves funcions.

També s'explorará l'ús de models predictius basats en algorismes d'intel·ligència artificial per anticipar les necessitats de les empreses i professionals. En aquest sentit, el projecte PROACTsme, finançat amb fons Interreg Europe, pretén oferir serveis digitals que permetin donar suport i ajudar de forma proactiva a partir de la predicció de diferents situacions per tal que les empreses i professionals puguin rebre informació sobre ajuts i assessorament personalitzat.

S'han previst les dues línies d'acció següents:

- **LA2.2.1. Fer difusió dels serveis proactius entre les Administracions i empreses, i promoure'n l'ús**
- **LA2.2.2. Impulsar l'analítica i prospectiva de dades per dissenyar serveis proactius**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'ha elaborat l'indicador següent:

- *IND.OO2.2.1. Nombre de serveis digitals nous proactius, personalitzats i basats en dades que s'han dissenyat i posat en marxa*
- *IND.OO2.2.2. Nombre de titulars de les activitats econòmiques que s'han beneficiat del servei proactiu*

OO2.3. Incrementar la transparència de les dades de les activitats econòmiques per part de les empreses, els intermediaris i les Administracions públiques

Un cop aquesta cultura de dades estigui més estesa i els sistemes d'informació de la FUE en treguin més profit, cal assegurar-hi un accés millor per part de tots els actors de l'ecosistema FUE: els mateixos empresaris i professionals, les diferents unitats de les Administracions públiques, i també altres empreses i professionals que hi tinguin interès.

Però això no només ha de ser un exercici de transparència, sinó que també ha de permetre agilitzar la consulta de la informació per satisfer les necessitats de la tramitació, la legalització i el desenvolupament de l'activitat econòmica.

Així, cal introduir mesures que facilitin la consulta de la fase de tramitació en què es troben els expedients en cada moment (traçabilitat), cal posar a disposició eines que informin i atenguin durant la tramitació, i cal possibilitar la simulació de gestió d'un tràmit (els camps d'informació requerits, els documents a aportar, etc.).

S'han previst les quatre línies d'acció següents:

- **LA2.3.1. Integrar els espais privats de les Administracions públiques a l'àrea privada de les empreses**
- **LA2.3.2. Millorar l'accés a les dades de les empreses per part de les Administracions i altres entitats assimilades**
- **LA2.3.3. Introduir mesures que puguin afavorir la traçabilitat dels expedients**
- **LA2.3.4. Ampliar les col·leccions de dades d'activitat econòmica que les Administracions tenen a dades obertes**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els dos indicadors següents:

- *IND.OO2.3.1. Nombre de tràmits i modalitats que utilitzen el sistema de traçabilitat per a l'estat de l'expedient*
- *IND.OO2.3.2. Nombre de col·leccions de dades d'activitat econòmica publicades a dades obertes*

OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses

Per tal de facilitar la tramitació necessitem evolucionar les solucions actuals de l'Àrea privada de Canal Empresa: simplificar l'aportació de documents, millorar l'experiència d'usuari, informar del detall de l'estat de tramitació dels expedients, i aplicar-hi altres mesures relacionades. Complementàriament, hem d'ajustar els sistemes de tramitació vinculats amb les activitats econòmiques, i posar un èmfasi especial a **optimitzar els processos de subvenció** per tal de reduir-ne la complexitat i el temps de gestió a través de l'aplicatiu de tramitació corporativa de subvencions, que caldrà actualitzar i integrar amb les eines de la FUE.

S'han previst les quatre línies d'acció següents:

- **LA2.4.1. Evolucionar el sistema de tramitació corporatiu dins de l'Àrea privada per facilitar les comunicacions a les empreses, professionals i intermediaris**
- **LA2.4.2. Evolucionar l'eina de tramitació de la FUE per adaptar-la al sistema corporatiu nou**
- **LA2.4.3. Evolucionar l'eina de tramitació corporativa de subvencions per garantir-ne la integració amb les eines de la FUE**
- **LA2.4.4. Integrar altres sistemes d'informació a l'ecosistema de la FUE**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els quatre indicadors següents:

- *IND.OO2.4.1. Nombre de funcionalitats noves o evolucionades implementades a l'Àrea privada*
- *IND.OO2.4.2. Nombre de funcionalitats noves o evolucionades implementades al Tramitador d'expedients interdepartamentals (TEI)*
- *IND.OO2.4.3. Nombre de subvencions i línies d'ajut incorporades en el catàleg de la FUE i el Servei de Finançament Unificat*
- *IND.OO2.4.4. Nombre d'altres sistemes d'informació integrats a la FUE*

OO2.5 Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica

La normativa presenta diferents aspectes que els ajuntaments han de complir a partir de canvis en els seus sistemes d'informació, integrant les diferents solucions tecnològiques per connectar-

se als sistemes de la FUE. Aquestes solucions són proveïdes per les diputacions i el Consorci AOC, principalment per assegurar que les empreses i professionals puguin tramitar qualsevol tràmit municipal des del portal únic, tot tenint també l'accés a la informació a través de l'Àrea privada. També cal desenvolupar l'eina de pagament de les taxes municipals perquè tots els ajuntaments disposin del càlcul de les taxes i de la passarel·la de pagament corresponent.

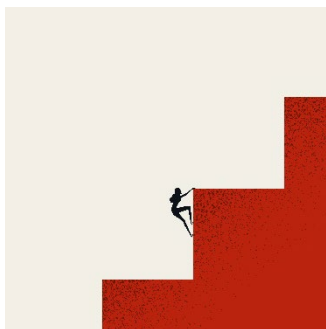
A més, cal promoure la relació amb el món local que permeti, per una banda, conscienciar sobre la necessitat del complir la normativa de facilitació i oferir formació per treballar en l'entorn de la FUE, i, per una altra, atendre millor les necessitats i dubtes dels tècnics municipals gràcies a canals de comunicació nous més directes i materials de suport sobre la FUE. En aquest sentit, es preveu crear un distintiu per reconèixer la tasca feta pels ajuntaments en l'assoliment dels reptes plantejats per la normativa de facilitació de l'activitat econòmica.

S'han previst les tres línies d'acció següents:

- **LA2.5.1. Integrar les solucions tecnològiques dels ajuntaments amb els sistemes d'informació de la FUE, en col·laboració amb les diputacions i el Consorci AOC**
- **LA2.5.2. Possibilitar el pagament de les taxes municipals en línia**
- **LA2.5.3. Sensibilitzar vers el compliment de la normativa de facilitació econòmica**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els tres indicadors següents:

- *IND.OO2.5.1. Grau de compliment dels ajuntaments amb el que preveu la normativa de facilitació*
- *IND.OO2.5.2. Nombre d'ajuntaments que utilitzen les eines per fer el pagament de taxes municipals*
 - a. *Eina de càlcul de taxes*
 - b. *Passarel·la de pagament*
- *IND.OO2.5.3. Nombre de sessions de sensibilització realitzades a càrrecs electes i tècnics municipals*



3. Faciletem el dia a dia

OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament

Un cop les empreses han legalitzat la seva situació a partir dels tràmits per iniciar la seva activitat econòmica, hi ha una sèrie d'obligacions periòdiques, inspeccions i controls que les empreses han de complir.

En aquesta tasca del dia a dia per mantenir la seva situació legalitzada, les empreses i les Administracions demanen trobar solucions per simplificar i reduir la càrrega administrativa que suposen aquests requeriments.

Més enllà de l'anàlisi sobre les obligacions i requeriments recurrents, s'ha fet una atenció especial a la burocràcia en el sector de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia, per simplificar-la i reduir-ne la càrrega administrativa i millorar la informació disponible.

En aquest repte s'han previst els quatre objectius operatius següents.

OO3.1. Reduir la burocràcia en el sector de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia

A partir de la identificació i valoració de la càrrega administrativa que afecta el sector de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia, es podrà millorar tant la informació de Canal Empresa disponible com la càrrega de tramitacions i obligacions recurrents dels professionals.

S'han previst les dues línies d'acció següents:

- **LA3.1.1. Identificar, valorar i reduir la càrrega administrativa que afecta la pagesia, l'agricultura i la ramaderia**
- **LA3.1.2. Millorar la informació disponible a Canal Empresa sobre les tramitacions i obligacions de les empreses i professionals de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia, i optimitzar-ne la gestió**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els dos indicadors següents:

- *IND.OO3.1.1. Nombre de tràmits i modalitats que afecten la pagesia, l'agricultura i la ramaderia que s'han optimitzat o transformat*
- *IND.OO3.1.2. Nombre d'aplicacions integrades a l'ecosistema de la FUE*

OO3.2. Millorar la informació sobre obligacions i controls

En segon lloc, cal millorar la informació de què disposen les empreses, sobre les obligacions establertes per la normativa sectorial, així com sobre els controls i obligacions posteriors i recurrents. Es tracta d'identificar i detectar aquestes obligacions i aconseguir que la tinguin disponible a Canal Empresa, i complementàriament oferir serveis proactius per facilitar-ne el compliment.

S'han previst les dues línies d'acció següents:

- **LA3.2.1. Analitzar i detectar les obligacions i els controls a tenir en compte**
- **LA3.2.2. Incorporar la informació sobre les obligacions i els controls a Canal Empresa**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els dos indicadors següents:

- *IND.OO3.2.1. Nombre d'obligacions i controls a tenir en compte*
- *IND.OO3.2.2. Nombre de publicacions i continguts incorporats a Canal Empresa sobre les obligacions i controls detectats*

OO3.3. Reduir la càrrega administrativa recurrent d'altres sectors d'activitat

Cal reduir la càrrega administrativa recurrent d'altres sectors d'activitat, ja que molts tràmits presenten requeriments tècnics que sovint són repetitius i poc proporcionats al que es pretén aconseguir. Per tant, caldrà identificar formes més eficients d'aconseguir els mateixos resultats a partir de l'estandardització, la coordinació entre Administracions, o l'ús de la intel·ligència artificial o altres eines d'automatització. A partir d'aquí, caldrà fer les modificacions normatives que correspongui.

S'han previst les dues línies d'acció següents:

- **LA3.3.1. Identificar i valorar el volum de càrrega que aquesta recurrència suposa**
- **LA3.3.2. Identificar i analitzar les solucions i millores necessàries per reduir les càrregues administratives recurrents, en coordinació amb els agents econòmics i les Administracions públiques**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'ha elaborat l'indicador següent:

- *IND.OO3.3.1. Nombre de documents administratius que representa la recurrència*

OO3.4. Optimitzar les inspeccions i controls a què estan subjectes les empreses

Cal abordar els canvis normatius, organitzatius o tecnològics que permetin l'optimització de les inspeccions i controls que realitzen les Administracions públiques. Tot i això, també s'ha de fer possible que les empreses disposin d'eines més operatives i senzilles a les quals puguin aportar les dades i actualitzar-les permanentment, de manera que les unitats inspectores i altres empreses puguin accedir-hi més fàcilment i estalviar temps.

S'han previst les tres línies d'acció següents:

- **LA3.4.1. Millorar l'ús i gestió de les dades de les inspeccions i controls**
- **LA3.4.2. Estandarditzar les inspeccions i controls**
- **LA3.4.3. Facilitar l'accés a les dades de les empreses per part de terceres empreses**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'ha elaborat l'indicador següent:

- *IND.OO3.4.1. Nombre d'inspeccions i controls a què estan subjectes les empreses que han estat estandarditzats o optimitzats*



4. Conversem

OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts

Tal com vam recollir en el pla anterior, la comunicació amb les empreses i professionals és fonamental. El rol de la FUE com a motor per introduir canvis innovadors en la manera de relacionar-se les Administracions públiques és clar. Ara bé, no hem aconseguit que les empreses i professionals en siguin conscients i coneguin els serveis que oferim, tot i que disposem de moltes solucions innovadores ja operatives en comparació amb qualsevol altre àmbit.

En aquest sentit, cal un plantejament que permeti augmentar la visibilitat de la FUE arreu del teixit empresarial de Catalunya. Per canviar la percepció, cal definir una estratègia comunicativa nova i explorar mitjans de difusió. També cal utilitzar els mecanismes comunicatius impulsats fins ara amb altres enfocaments: les empreses i professionals han de percebre que són escoltats gràcies a la comunicació clara i bidireccional i l'habilitació de canals d'escolta activa.

En aquest repte s'han previst els tres objectius operatius següents:

OO4.1. Repensar la manera de difondre la FUE

Malgrat que el projecte de la FUE es va impulsar fa uns anys, el seu arrelament en el territori encara és millorable. Darrerament hem invertit esforços a impulsar els canvis jurídics, organitzatius i tecnològics necessaris per fer realitat un paradigma diferent, basat a dipositar la confiança en el teixit empresarial i fer efectiva una transformació digital que permeti la reducció del temps necessari per obrir un negoci.

Un cop tenim un marc jurídic pioner a l'Estat espanyol i a la Unió Europea i unes solucions tecnològiques operatives d'acord amb les previsions d'aquest marc jurídic, cal comunicar i difondre la tasca desenvolupada. Per això aquest pla ha donat un pes molt important a definir l'estratègia comunicativa nova i a implementar-la a través de continguts i canals innovadors. També cal aprofundir en aquesta difusió a partir d'una oferta formativa sobre les eines i funcionalitats de què disposa la FUE, dirigida a les empreses i professionals, i els seus intermediaris.

S'han previst les tres línies d'acció següents:

- **LA4.1.1. Dissenyar l'estratègia comunicativa de la FUE**
- **LA4.1.2. Implementar l'estratègia comunicativa de la FUE**
- **LA4.1.3. Fer formació a les empreses, professionals i intermediaris per tal que coneguin les eines i funcionalitats de la FUE**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els quatre indicadors següents:

- *IND.OO4.1.1. Grau d'assoliment i desplegament del Pla de comunicació de la FUE*
- *IND.OO4.1.2. Nombre de subscriptors dels butlletins de la FUE*
- *IND.OO4.1.3. Nombre de sessions informatives per explicar la FUE i les seves novetats o canvis*
- *IND.OO4.1.4. Nombre de sessions formatives amb empreses i professionals, i els seus intermediaris*

OO4.2. Evitar la dispersió de continguts i impulsar la comunicació clara per oferir una informació única i comprensible per a les empreses i professionals, i els seus intermediaris

La comunicació clara ha estat present des del moment inicial en la relació amb les empreses i professionals. Ara bé, hi ha marge per millorar comprensió de la informació. Els titulars de les activitats econòmiques disposen de moltíssima informació, que sovint és dispersa, extensa, massa tècnica, o diferent en funció de la unitat tècnica de l'Administració que se n'ocupa. S'ha de garantir a tothom un accés a la informació el més entenedor possible.

A més, aquest pla té en compte l'estratègia del Govern per:

- Canviar el model de web de la Generalitat, aglutinant en un únic portal tota la informació de serveis i tràmits, d'acord amb l'estratègia corporativa. En aquest model nou tots els continguts informatius i de serveis adreçats a l'activitat econòmica, que actualment estan dispersos en webs departamentals, s'hauran d'incorporar al portal únic per a empreses i professionals.
- Incorporar la comunicació clara en tots els continguts, comunicacions i documents adreçats a la ciutadania per part de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i impulsar el grup de treball multidisciplinari de comunicació clara del Departament d'Empresa i Treball.

Per tant, totes les accions que s'han definit es faran d'acord amb les directrius corporatives vigents en el moment d'aplicació i de forma coordinada amb els grups de treball departamentals.

S'han previst les dues línies d'acció següents:

- **LA4.2.1. Integrar els continguts que afecten l'activitat econòmica a Canal Empresa, en coordinació amb les diferents Administracions públiques**
- **LA4.2.2. Millorar la informació disponible per a les empreses, professionals i intermediaris, seguint els criteris de comunicació clara i en coordinació amb els grups de treball departamentals**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els dos indicadors següents:

- *IND.OO4.2.1. Nombre de continguts incorporats a la navegació de Canal Empresa*
- *IND.OO4.2.2. Nombre de continguts modificats per complir amb la comunicació clara*
 - a. *Publicacions incorporades al web de Canal Empresa*
 - b. *Tràmits del catàleg de la FUE*
 - c. *Preguntes més freqüents*

OO4.3. Incentivar l'escolta activa amb les empreses, professionals i intermediaris

En la mateixa línia, la tasca principal no només ha de ser informar proactivament, sinó també tenir els millors canals per permetre una escolta activa. Tots els serveis de què disposa la FUE s'han dissenyat de forma col·laborativa a partir de tallers d'experiència d'usuari i de l'escolta activa que fa diàriament el personal que atén els empresaris i professionals. La millora contínua és una de les característiques de la FUE, que es realimenta a través dels mecanismes que permeten recollir les propostes, queixes i opinions sobre qualsevol aspecte que afecti l'activitat econòmica. En aquest pla potenciarem l'escolta en funció de les necessitats i problemes que tenen les empreses i professionals, i els seus intermediaris, i específicament establim un sistema de col·laboració i retroacció activa amb empreses que es troben amb problemàtiques concretes.

Adicionalment, a proposta dels agents econòmics, per tal de millorar l'atenció personalitzada i prioritària a les empreses, s'ha incorporat la figura dels agents FUE. Aquesta figura pretén facilitar el seguiment de les tramitacions i oferir un tractament accelerat als grans projectes d'inversió.

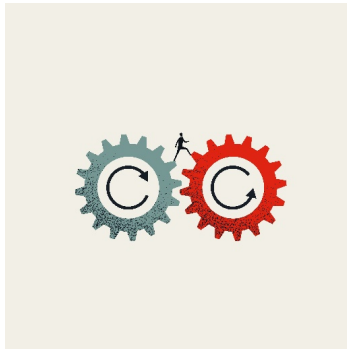
S'han previst les tres línies d'acció següents:

- **LA4.3.1. Fer escolta activa de les empreses i professionals per dissenyar serveis millors**
- **LA4.3.2. Implementar eines d'atenció i suport per a les empreses, professionals i intermediaris que permetin l'escolta activa**
- **LA4.3.3. Aconseguir que els agents FUE siguin referents per a les empreses en les tramitacions de procediments complexos**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els dos indicadors següents:

- *IND.OO4.3.1. Nombre d'enquestes de satisfacció creades o en funcionament*
- *IND.OO4.3.2. Nombre de participants en les enquestes de satisfacció en funcionament*

5. Capacitem els professionals públics



OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris

La millor garantia per atendre les necessitats i problemes actuals de les empreses és a través d'una capacitat plena dels professionals públics mitjançant un pla de formació. Per tant, cal promoure una formació periòdica i permanent en relació amb tots els aspectes de la FUE, però, sobretot, cal formar i conscienciar sobre els impactes que les millores aïllades d'una unitat poden ocasionar en qualsevol

altra.

Aquesta tasca de capacitat ha de consistir en la millora contínua de les competències, habilitats i coneixements perquè els empleats públics s'adaptin millor als reptes emergents. En primer lloc, cal definir un marc competencial de la FUE que reculli el conjunt de competències, habilitats i coneixements en els àmbits de la gestió o la digitalització. I, en segon lloc, cal establir les línies de treball per articular una formació que s'adapti a les necessitats del personal que sorgeixin.

Totes les mesures que s'han recollit tindran en compte tant el Pla de capacitat digital del personal de la Generalitat de Catalunya 2023-2026 com les actuacions i propostes que impulsi el Departament d'Empresa i Treball en la mateixa línia.

En aquest repte s'han previst els tres objectius operatius següents.

OO5.1. Tenir identificats els coneixements i les competències professionals (habilitats, aptituds i actituds) bàsics per fer efectiva l'Administració digital i utilitzar les eines necessàries en l'àmbit de la FUE

Per elaborar un bon pla de formació, cal conèixer què i com han de millorar els professionals públics per atendre les necessitats que requereix la FUE en l'àmbit de l'Administració digital. Davant d'aquest exercici d'introspecció es poden detectar i definir tots els coneixements i competències professionals bàsics perquè tant el personal de l'OGE com el personal d'altres unitats i Administracions públiques utilitzin les eines necessàries en l'àmbit de la FUE, la qual cosa no només permetrà una millora de la formació, sinó també la selecció del personal que treballi en el marc de la FUE en qualsevol Administració.

S'han previst les dues línies d'acció següents:

- **LA5.1.1. Tenir identificats els coneixements i competències bàsics per als professionals públics que hagin de treballar en el marc de la FUE**
- **LA5.1.2. Establir criteris i recomanacions per tal d'actualitzar el contingut dels llocs de treball dels professionals públics que hagin de desenvolupar tasques relacionades amb l'àmbit de la FUE**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els dos indicadors següents:

- *IND.OO5.1.1. Nombre i definició dels coneixements i competències professionals dels llocs de treball vinculats a l'entorn de la FUE*

- *IND.OO5.1.2. Nombre i definició dels criteris i recomanacions per actualitzar els continguts dels llocs de treball vinculats a l'entorn de la FUE*

OO5.2. Disposar d'un global de professionals públics amb competències per fer possible el desplegament de la FUE, amb orientació a la millora continuada dels seus coneixements i capacitats

En les Administracions públiques, la taxa de renovació dels equips de treball i l'adequació dels perfils competencials a la missió i als objectius de les unitats orgàniques estan sotmeses a disposicions normatives de caràcter general. Aquest fet no sempre dona la flexibilitat que es necessita per prestar un servei públic dinàmic i transformador com el d'implementar la FUE. Davant d'aquesta realitat és important disposar de mecanismes dissenyats i executats a mida que permetin, d'una banda, una acollida específica als professionals que s'incorporen i, de l'altra, l'oferta de programes de formació especialitzats i dinàmics que permetin en cada fase del projecte tenir les persones preparades per escometre els reptes nous.

S'han previst les tres línies d'acció següents:

- **LA5.2.1. Desplegar un pla d'aprenentatge i desenvolupament de benvinguda per als professionals públics nous que treballen amb la FUE**
- **LA5.2.2. Disposar de catàlegs de recursos d'aprenentatge que permetin adquirir i desenvolupar les capacitats i competències identificades**
- **LA5.2.3. Promoure i facilitar eines i recursos per a l'aprenentatge i el desenvolupament continuats durant tota la vida professional**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els dos indicadors següents:

- *IND.OO5.2.1. Nombre de solucions formatives de les eines de la FUE integrades en el catàleg de recursos d'aprenentatge*
- *IND.OO5.2.2. Nombre de sessions formatives del pla d'aprenentatge i desenvolupament realitzades*

OO5.3. Impulsar el treball col·laboratiu i la millora de l'atenció i suport als professionals públics

Malgrat impulsar tots els esforços a una formació que permet un increment de la qualitat de les competències professionals, el dia a dia és complex; poden aparèixer problemes i realitats nous. Davant d'aquesta situació, cal apostar per espais per compartir experiències entre els professionals, però, sobretot, cal disposar d'una atenció operativa durant el seu dia a dia.

S'han previst les dues línies d'acció següents:

- **LA5.3.1. Millorar el suport als professionals públics que treballen amb les eines de la FUE**
- **LA5.3.2. Compartir el coneixement disponible i les bones pràctiques entre professionals públics en relació amb l'activitat econòmica i la FUE**

Per tal de fer el seguiment d'aquest objectiu operatiu s'han elaborat els dos indicadors següents:

- *IND.OO5.3.1. Nombre de sessions o espais de treball dedicats a atendre les necessitats dels professionals públics*
- *IND.OO5.3.2. Nombre de sessions o espais de treball dedicats a treballar entre professionals públics*

7. Governança

Òrgans de governança

La governança d'aquest pla segueix l'estructura marcada pel model de relació entre les empreses i les Administracions públiques que determina la normativa de facilitació de l'activitat econòmica. Aquest model és el conjunt de mecanismes que permeten la coordinació i la participació de tots els òrgans amb competències transversals i sectorials per impulsar l'activitat econòmica, l'Administració digital i el desplegament de la FUE, i té la finalitat que els responsables dels organismes públics adoptin mesures efectives per implantar-lo.

A més a més, de la mateixa manera que han previst els plans anteriors de la FUE, en el marc del Pla d'agilització dels procediments administratius es crea un **grup de treball *ad hoc* per fer seguiment del grau d'execució del pla**, que permetrà retre comptes, informar de l'avanç els agents destinataris principals, acordar els canvis i propostes de millora que vagin sorgint, i resoldre qualsevol qüestió d'importància. Aquest grup de treball s'emmarca en el model de governança previst per la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

1. Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica

La Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica (CFAE) té per objectiu seguir i avaluar la implantació de les mesures que estableix la normativa de facilitació de l'activitat econòmica, i instaurar mecanismes de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat, els ens locals i la resta d'Administracions públiques. Per tant, és l'òrgan principal que proposa al Govern l'aprovació del pla i sota el qual es crea el grup de treball *ad hoc* per fer-ne el seguiment.

2. Consell Assessor de la Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica

El Consell Assessor de la Comissió per a la Facilitació de l'Activitat Econòmica ha de formular propostes a la Comissió sobre els temes de la seva competència; té representació dels agents econòmics i les Administracions de l'ecosistema de la FUE. Per tant, és l'òrgan que proposa a la CFAE les diferents accions i iniciatives que es recullen en aquest pla per tal que siguin aprovades i és l'òrgan a qui s'ha de donar compte del resultat.

3. Grups de treball de la FUE

L'Administració inclou els àmbits de la Generalitat de Catalunya i del món local. Les diferents unitats responsables dels tràmits que formen part del catàleg de la FUE estan involucrades en el desplegament de la FUE i s'encarreguen d'incorporar tràmits o modificar-los, i validar tots els aspectes tècnics necessaris en la tramitació segons les àrees temàtiques.

Per una banda, en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, el treball realitzat amb les unitats tècniques és impulsat per les àrees d'organització. Per una altra, en l'àmbit del món local, el treball es realitza amb diversos tècnics dels ajuntaments i diputacions.

Els grups de treball, coordinats per l'OGE, recullen les propostes treballades amb les diferents unitats administratives i tècniques per tal d'incorporar-les en el desenvolupament de les accions que es recullen en aquest pla.

4. Oficina de Gestió Empresarial

L'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) és la unitat responsable d'impulsar la FUE i de coordinar i dur a terme les accions necessàries per fer-ne efectiu el desplegament en tot el territori, en col·laboració amb les unitats administratives competents. Per tant, l'OGE és la responsable de l'execució i coordinació del seguiment de totes les accions proposades en aquest pla.

Execució i seguiment

En aquest pla s'inclou el calendari d'execució i les unitats responsables o participants en el seu desenvolupament. Es preveu que, en funció del seguiment, a aquestes accions se'n podran afegir de noves que es considerin pertinents, o se'n podran modificar d'existents, adaptant els calendaris que s'han determinat.

L'OGE, en coordinació amb les unitats tècniques, valorarà semestralment cada acció amb una descripció de l'estat de situació, les tasques realitzades i els avenços assolits, les solucions proposades per resoldre els problemes, i el grau de compliment d'aquella acció. En funció d'aquesta descripció es determinarà l'estat de l'acció, amb una ponderació que correspondrà a les sis categories següents: no iniciada (0), iniciada (0,25), parcialment realitzada (0,5), força realitzada (0,75), finalitzada (1) i desestimada (en el cas que una acció s'acabi eliminant).

A partir d'aquesta valoració de les accions, es podrà determinar el grau d'assoliment de les línies d'acció de forma ponderada en funció de la puntuació i el nombre d'accions que conté. Si és possible, s'aniran recopilant les dades per obtenir els indicadors dels objectius operatius.

El Grup de Treball de Seguiment del Pla es reunirà almenys un cop l'any per valorar com s'estan executant les mesures, quins problemes s'han detectat i n'obstaculitzen l'execució, i en quina mesura s'estan obtenint els resultats esperats. En cas que sigui necessari, identificarà i aprovarà millores en el plantejament i la implementació de les accions de cara al semestre següent. També revisarà els principals indicadors dels objectius estratègics de què es pugui disposar.

L'estat d'execució i seguiment semestral del pla s'haurà de compartir amb tots els agents destinataris d'aquest pla, i després haurà de ser públic.

Avaluació

Aquest Pla preveu una avaluació final impulsada per l'OGE, en col·laboració amb les unitats administratives i tècniques de les diferents administracions públiques de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i del món local. S'aplicarà mitjançant la metodologia definida per l'Àrea de Millora de la Regulació i tindrà com a objectiu principal fer una **avaluació d'impacte ex post** de les mesures plantejades.

Atès que les mesures del Pla s'adrecen al conjunt del teixit empresarial, serà necessari dissenyar una metodologia robusta que tingui en compte els factors externs que puguin influir en els resultats finals. Igualment, cal considerar el moment idoni per disposar de tota la informació necessària per dur a terme l'avaluació, ja que per valorar els principals impactes serà imprescindible esperar uns anys per obtenir dades concloents i fer els càlculs corresponents. En aquest sentit, és fonamental que, en la fase final del Pla, es prevegi l'inici de l'avaluació amb la participació d'un agent extern avaluador que lideri la recollida de dades i hi comenci a treballar.

L'avaluació resultant servirà per identificar aspectes de millora que podran orientar els futurs plans d'actuació. Així mateix, proporcionarà informació rellevant als agents implicats, a la ciutadania i al Govern de la Generalitat de Catalunya sobre l'impacte generat per les mesures portades a terme. Finalment, també serà útil per revisar la validesa del disseny, el grau d'implementació i els resultats obtinguts del Pla.

Estimacions de l'impacte del Pla

S'ha fet una primera estimació de l'impacte en què s'ha valorat l'impacte econòmic en relació amb la reducció de la càrrega administrativa i amb la reducció dels temps d'espera dels dos reptes del pla que tenen més impacte en l'activitat econòmica: el repte 1 i el repte 2.

Pel que fa a la reducció de la càrrega administrativa, es fa referència a la simplificació i digitalització dels tràmits i procediments, i a la reducció o eliminació de documentació a aportar. L'estalvi econòmic s'ha estimat aplicant el model de costos estàndard (adaptat en l'àmbit de Catalunya per l'Àrea de Millora de la Regulació), que identifica la població afectada, la freqüència de la càrrega i el cost de dedicació de diferents perfils administratius a les càrregues administratives.

Pel que fa a la reducció del temps d'espera, es fa referència al temps necessari per obtenir els permisos i llicències. Actualment els procediments complexos poden allargar-se tres anys o més, de manera que durant tot aquest temps les empreses o professionals no poden desenvolupar la seva activitat ni, per tant, facturar, amb l'impacte negatiu consegüent en l'excedent brut d'explotació (EBE) del sector corresponent; si es redueix el temps d'espera, s'incrementa l'EBE. L'estalvi econòmic s'ha estimat identificant el nombre d'empreses afectades per cada mesura i l'EBE per a cada sector d'activitat.

S'ha comparat la situació actual del conjunt dels sectors d'activitat principals afectats pels tràmits complexos amb la situació hipotètica prevista durant els quatre anys del pla.

Pel que fa al **repte 1 (Fem fàcils i àgils els procediments complexos)**, la transformació de la gestió dels més de **70 tipus diferents** de permisos i autoritzacions molt complexos en diferents àmbits (autoritzacions ambientals, avaluacions d'impacte, planejament urbanístic, obres, centres sanitaris, energies renovables) té l'efecte doble següent per a les empreses:

- a) **Reducció de la càrrega administrativa:** s'ha estimat un estalvi de **29,4 milions d'euros, per a una mitjana de 22.030 empreses anualment**, que ve derivat de la simplificació dels circuits, la reducció de documentació a aportar, l'eliminació d'informes, la simplificació del funcionament de les comissions i ponències, i l'aplicació de la metodologia BIM

	Estalvi per la reducció de càrrega administrativa		
	Estalvi unitari	Total d'empreses o actuacions	Total d'estalvi del pla
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS			
OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	9.760 €	290	2.830.342 €
OO1.2. Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	2.169 €	2.860	3.322.860 €
OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	1.177 €	84.970	111.484.224 €
TOTAL		88.120	117.637.426 €
Mitjana anual		22.030	29.409.357 €

- b) Reducció del temps d'espera:** s'ha previst que la implantació de les diferents mesures permetrà reduir un 30% com a mínim (d'un màxim de tres anys a dos anys) el temps de tramitació dels expedients complexos. Per tant, **l'impacte en l'EBE de les 4.530 empreses afectades serà de 291,9 milions d'euros anuals**, ja que podran operar abans.

	Impacte econòmic de l'estalvi de temps en termes d'excedent brut d'explotació		
	Impacte unitari	Total d'empreses o actuacions	Total d'impacte econòmic del pla
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS			
OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	844.346,00 €	290	230.259.798,00 €
OO1.2. Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	2197.739,00 €	2.860	375.155.740,00 €
OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	30.572,00 €	14.970	562.000.657,00 €
TOTAL	1.072.658,00 €	18.120	1.167.416.195,00 €
Mitjana anual		4.530	291.854.049,00 €

Pel que fa al **repte 2 (Oferim més serveis basats en dades i menys burocràcia)**, l'aplicació de la cultura de treball amb dades a tots els sectors d'activitat en els procediments senzills té l'efecte següent:

- a) Reducció de la càrrega administrativa:** s'ha estimat un estalvi de **108,4 milions d'euros per a 853.125 actuacions o serveis anuals de les empreses**, que ve derivat de l'aportació de dades una única vegada (amb el preompliment de dades, la tramitació unificada, l'ús dels serveis proactius, etc.), de manera que complir amb les obligacions administratives és més fàcil i comporta una reducció del temps de dedicació dels diferents perfils professionals

		Estalvi per la reducció de càrrega administrativa		
		Estalvi unitari	Total d'empreses o actuacions	Total d'estalvi del pla
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA				
OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	Preompliment	33,63 €	1.137.500	38.251.281,25 €
	Tramitació unificada	67,26 €	455.000	30.601.025,00 €
	Serveis proactius	200,48 €	1.820.000	364.869.050,00 €
TOTAL			3.412.500	433.721.356,00 €
Mitjana anual			853.125	108.430.339,00 €

En el conjunt dels quatre anys de durada, el pla generaria un benefici de 1.718,8 milions d'euros: 551,4 milions d'euros tindrien l'origen en la reducció de la càrrega administrativa derivada de la simplificació dels processos, i 1.167,4 milions d'euros tindrien l'origen en l'impacte econòmic de l'estalvi de temps d'espera per obtenir els permisos o autoritzacions. De manera que, si es disposa dels recursos humans i econòmics suficients per implantar totes les mesures que recull el pla, el **benefici econòmic** per a les 106.240 empreses i professionals afectats serà d'un mínim de **429,7 milions d'euros anuals** (equivalent al 0,18% del PIB anual de Catalunya, de 243.790 milions d'euros).

Es pot consultar el detall de les dades emprades per a realitzar els càlculs a l'Annex 2.

Annexos

Annex1. Detall accions del pla Fue 2025-2028

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.1. Transformar els diferents camps reglamentaris en models de dades estructurades	A1.1.1.1. Identificar i adaptar els models dades dels procediments complexos pilot per a ser utilitzats amb el model BIM	Organitzatiu	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.1. Transformar els diferents camps reglamentaris en models de dades estructurades	A1.1.1.2. Crear i aprovar els models de dades bàsics dels procediments complexos pilot	Jurídic	2025-2	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.1. Transformar els diferents camps reglamentaris en models de dades estructurades	A1.1.1.3. Detectar i estendre a altres camps reglamentaris la modelització amb BIM (urbanisme, medi ambient, etc.)	Organitzatiu	2026-1	2027-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.2. Disposar de plataformes i aplicacions per gestionar les autoritzacions i llicències amb BIM	A1.1.2.1. Definir el flux de treball i model de relació	Organitzatiu	2025-1	2025-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.2. Disposar de plataformes i aplicacions per gestionar les autoritzacions i llicències amb BIM	A1.1.2.2. Analitzar el rol del DEER en aquest model	Organitzatiu	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.2. Disposar de plataformes i aplicacions per gestionar les autoritzacions i llicències amb BIM	A1.1.2.3. Fer una prova de concepte amb el procediment pilot	Organitzatiu + Tecnològic	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.2. Disposar de plataformes i aplicacions per gestionar les autoritzacions i llicències amb BIM	A1.1.2.4. Disposar de les infraestructures i serveis recurrents per aplicar la metodologia BIM	Tecnològic	2025-1	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.3. Adaptar el marc normatiu per agilitzar la gestió dels procediments complexos	A1.1.3.1. Identificar de manera col·laborativa amb tots els actors els diferents aspectes a regular	Organitzatiu	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.3. Adaptar el marc normatiu per agilitzar la gestió dels procediments complexos	A1.1.3.2. Revisar i modificar el model actual de petició d'informes per fer-lo més àgil i eficient	Organitzatiu	2025-1	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.3. Adaptar el marc normatiu per agilitzar la gestió dels procediments complexos	A1.1.3.3. Canviar el marc jurídic dels procediments complexos per facilitar la tramitació amb BIM	Jurídic	2025-2	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.4. Capacitar i formar els professionals tècnics per treballar amb metodologia BIM	A1.1.4.1. Identificar la formació necessària per treballar amb metodologia BIM	Organitzatiu	2025-1	2025-2

REpte	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	LA1.1.4. Capacitar i formar els professionals tècnics per treballar amb metodologia BIM	A1.1.4.2. Crear i programar un pla d'aprenentatge i desenvolupament sobre metodologia BIM en col·laboració amb l'EAPC, els col·legis professionals i altres actors per a tot el personal tècnic que gestiona procediments complexos	Organitzatiu	2025-1	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.1. Impulsar l'estandardització dels usos i claus urbanístics i dels paràmetres edificatoris per garantir un accés millor a la informació	A1.2.1.1. Acordar entre la Generalitat i el món local l'estandardització dels usos i claus urbanístiques, i dels paràmetres edificatoris, amb la col·laboració dels agents econòmics	Organitzatiu	2025-1	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.1. Impulsar l'estandardització dels usos i claus urbanístics i dels paràmetres edificatoris per garantir un accés millor a la informació	A1.2.1.2. Modificar el marc normatiu per recollir l'obligatorietat de l'estandardització a totes les administracions públiques	Jurídic	2026-1	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.1. Impulsar l'estandardització dels usos i claus urbanístics i dels paràmetres edificatoris per garantir un accés millor a la informació	A1.2.1.3. Detectar i implementar els canvis tecnològics que possibilitin l'estandardització a totes les administracions públiques	Organitzatiu + Tecnològic + Dades	2025-1	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.2. Estandarditzar el planejament urbanístic a Catalunya per aconseguir més qualitat normativa, reduir les càrregues administratives i estandarditzar els procediments	A1.2.2.1. Estandarditzar els POUMs i plans generals	Organitzatiu + Jurídic	2025-2	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.2. Estandarditzar el planejament urbanístic a Catalunya per aconseguir més qualitat normativa, reduir les càrregues administratives i estandarditzar els procediments	A1.2.2.2. Incrementar l'autonomia en el planejament derivat i acotar l'afectació de la nul·litat d'un pla general	Jurídic	2025-2	2026-2

REpte	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.2. Estandarditzar el planejament urbanístic a Catalunya per aconseguir més qualitat normativa, reduir les càrregues administratives i estandarditzar els procediments	A1.2.2.3. Modificar les normes reguladores sectorials en relació amb la seva afectació en el planejament urbanístic	Jurídic	2025-2	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.2. Estandarditzar el planejament urbanístic a Catalunya per aconseguir més qualitat normativa, reduir les càrregues administratives i estandarditzar els procediments	A1.2.2.4. Identificar i realitzar els canvis jurídics necessaris per agilitzar l'aprovació dels planejaments urbanístics	Jurídic	2026-1	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.3. Optimitzar la gestió dels procediments urbanístics	A1.2.3.1. Optimitzar el funcionament de les actuals estructures administratives	Organitzatiu	2025-1	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.3. Optimitzar la gestió dels procediments urbanístics	A1.2.3.2. Incorporar els projectes d'actuació urbanística, plans de millora urbana, plans parcials urbanístics, i algunes actuacions en sòl no urbanitzable, etc. a la FUE, en que els promotors poden ser privats per tal de que tinguin una visió 360º	Organitzatiu	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.3. Optimitzar la gestió dels procediments urbanístics	A1.2.3.3. Integrar les eines de gestió que permetin el seguiment online de cada procediment	Organitzatiu + Tecnològic	2025-1	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.3. Optimitzar la gestió dels procediments urbanístics	A1.2.3.4. Disposar d'un servei d'interpretació normativa per donar suport als ens locals	Organitzatiu	2025-1	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.4. Optimitzar la gestió dels procediments d'obres	A1.2.4.1. Unificar criteris en la tramitació de llicències	Organitzatiu	2025-1	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.4. Optimitzar la gestió dels procediments d'obres	A1.2.4.2. Incorporar tràmits a la FUE: estandardització de procediments, digitalització i regulació mínima de comunicats	Organitzatiu	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.4. Optimitzar la gestió dels procediments d'obres	A1.2.4.3. Regular l'estandardització dels supòsits d'obres i establir el règim simplificat de llicències d'obres	Jurídic	2025-1	2026-2

REpte	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.4. Optimitzar la gestió dels procediments d'obres	A1.2.4.4. Desplegar els informes d'idoneïtat	Organitzatiu	2026-1	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.4. Optimitzar la gestió dels procediments d'obres	A1.2.4.5. Disposar d'una eina de gestió local i interconnectada amb la Generalitat a partir de les dades	Tecnològic	2026-2	2027-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.5. Implementar el treball amb dades en l'àmbit urbanístic interconnectant el sistemes d'informació locals amb els de la Generalitat	A1.2.5.1. Garantir la transparència en la tramitació de procediments urbanístics per assegurar la traçabilitat i la consulta de l'estat de la tramitació	Organitzatiu	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.5. Implementar el treball amb dades en l'àmbit urbanístic interconnectant el sistemes d'informació locals amb els de la Generalitat	A1.2.5.2. Impulsar el treball amb dades a partir de promoure la interoperabilitat del registre urbanístic de Catalunya	Organitzatiu + Tecnològic + Dades	2025-2	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten l'activitat econòmica	LA1.2.5. Implementar el treball amb dades en l'àmbit urbanístic interconnectant el sistemes d'informació locals amb els de la Generalitat	A1.2.5.3. Promoure la col·laboració públic-privada per recopilar dades urbanístiques	Tecnològic + Dades	2025-2	2027-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	LA1.3.1. Millorar el model de gestió de les autoritzacions ambientals	A1.3.1.1. Estendre l'ús dels models de projecte tipus: per establiments industrials, plantes de biogàs...	Organitzatiu	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	LA1.3.1. Millorar el model de gestió de les autoritzacions ambientals	A1.3.1.2. Consolidar el nou model de tramitació	Organitzatiu	2025-2	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	LA1.3.2. Millorar el model de gestió de les avaluacions ambientals	A1.3.2.1. Optimitzar la integració d'aquest procediment en les autoritzacions substantives	Organitzatiu	2025-1	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	LA1.3.2. Millorar el model de gestió de les avaluacions ambientals	A1.3.2.2. Optimitzar la gestió de les avaluacions ambientals	Organitzatiu	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	LA1.3.3. Revisar les autoritzacions sanitàries	A1.3.3.1. Millorar el model de gestió de les autoritzacions sanitàries	Organitzatiu	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	LA1.3.4. Simplificar altres procediments complexos	A1.3.4.1. Identificar i prioritzar els procediments complexos amb més impacte	Organitzatiu	2025-1	2028-2

REpte	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	LA1.3.4. Simplificar altres procediments complexos	A1.3.4.2. Analitzar si es pot aplicar l'ús de les declaracions responsables en els processos d'autorització o llicència per substituir determinada documentació o eliminar determinades fases	Organitzatiu	2025-2	2028-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	LA1.3.4. Simplificar altres procediments complexos	A1.3.4.3. Identificar i realitzar els canvis jurídics necessaris per agilitzar aquests procediments	Jurídic	2025-2	2028-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.4. Transformar la participació dels diferents actors en els procediments complexos	LA1.4.1. Objectivar les casuístiques en què cal demanar informe	A1.4.1.1. Identificar les unitats emissores d'informes	Organitzatiu	2025-1	2025-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.4. Transformar la participació dels diferents actors en els procediments complexos	LA1.4.1. Objectivar les casuístiques en què cal demanar informe	A1.4.1.2. Acotar i limitar les casuístiques en que cal demanar els informes sectorials	Organitzatiu	2025-1	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.4. Transformar la participació dels diferents actors en els procediments complexos	LA1.4.2. Optimitzar les diferents comissions i ponències	A1.4.2.1. Analitzar el funcionament actual de les comissions i ponències	Organitzatiu	2025-2	2026-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.4. Transformar la participació dels diferents actors en els procediments complexos	LA1.4.2. Optimitzar les diferents comissions i ponències	A1.4.2.2. Acordar les propostes de millora pel funcionament de les comissions i ponències	Organitzatiu	2026-1	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.4. Transformar la participació dels diferents actors en els procediments complexos	LA1.4.2. Optimitzar les diferents comissions i ponències	A1.4.2.3. Implementar les propostes de millora pel funcionament de les comissions i ponències	Organitzatiu	2026-2	2027-1
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.4. Transformar la participació dels diferents actors en els procediments complexos	LA1.4.3. Implementar els canvis jurídics	A1.4.3.1. Identificar i implementar els canvis jurídics per la petició d'informes	Jurídic	2025-1	2026-2
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OE1. Reduir el temps necessari per endegar una activitat econòmica amb impacte	OO1.4. Transformar la participació dels diferents actors en els procediments complexos	LA1.4.3. Implementar els canvis jurídics	A1.4.3.2. Identificar i implementar, si s'escau, els canvis jurídics pel funcionament de les comissions i ponències	Jurídic	2026-2	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.1. Estendre la cultura del treball amb dades a tots els sectors d'activitat	LA2.1.1. Completar la integració de les diferents col·leccions de dades al DEER	A2.1.1.1. Identificar i planificar la incorporació de totes les col·leccions a integrar al DEER	Organitzatiu	2025-1	2027-1

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.1. Estendre la cultura del treball amb dades a tots els sectors d'activitat	LA2.1.1. Completar la integració de les diferents col·leccions de dades al DEER	A2.1.1.2. Promoure i fer difusió dels criteris i directrius per a l'adhesió de les diferents col·leccions de dades al DEER	Organitzatiu	2025-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.1. Estendre la cultura del treball amb dades a tots els sectors d'activitat	LA2.1.2. Incrementar la qualitat de les dades a incorporar al DEER	A2.1.2.1. Implementar un nou model de col·laboració amb les unitats a partir de la figura del referent de dades de cada col·lecció	Organitzatiu	2025-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.1. Estendre la cultura del treball amb dades a tots els sectors d'activitat	LA2.1.2. Incrementar la qualitat de les dades a incorporar al DEER	A2.1.2.2. Revisar i millorar les regles i el model de dades del DEER	Dades	2025-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.1. Estendre la cultura del treball amb dades a tots els sectors d'activitat	LA2.1.3. Desplegar la tramitació amb dades	A2.1.3.1. Transformar els formularis de tramitació en format multidispositiu per oferir el preomplert de les dades disponibles en cada moment en el DEER	Organitzatiu + Dades	2025-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.1. Estendre la cultura del treball amb dades a tots els sectors d'activitat	LA2.1.3. Desplegar la tramitació amb dades	A2.1.3.2. Incrementar el número de serveis oferts per tramitació unificada	Organitzatiu	2025-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.1. Estendre la cultura del treball amb dades a tots els sectors d'activitat	LA2.1.4. Ampliar la visibilitat de les seves pròpies dades per part de les empreses i els seus representants des de l'Àrea privada de Canal Empresa	A2.1.4.1. Publicar totes les dades del DEER a l'Àrea privada de les empreses	Tecnològic	2025-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.1. Estendre la cultura del treball amb dades a tots els sectors d'activitat	LA2.1.4. Ampliar la visibilitat de les seves pròpies dades per part de les empreses i els seus representants des de l'Àrea privada de Canal Empresa	A2.1.4.2. Identificar i implementar els canvis tecnològics per millorar la visibilitat de les dades	Tecnològic	2025-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.1. Estendre la cultura del treball amb dades a tots els sectors d'activitat	LA2.1.4. Ampliar la visibilitat de les seves pròpies dades per part de les empreses i els seus representants des de l'Àrea privada de Canal Empresa	A2.1.4.3. Impulsar l'ús dels permisos de l'Àrea privada per aconseguir que els intermediaris puguin consultar les dades dels seus clients i facilitar així la tramitació	Organitzatiu + Dades	2025-1	2027-1

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.2. Impulsar els serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades	LA2.2.1. Fer difusió dels serveis proactius entre les Administracions i empreses, i promoure'n l'ús	A2.2.1.1. Fer difusió de l'ús i noves funcionalitats dels serveis proactius a les unitats de la Generalitat, ajuntaments, empreses i professionals	Organitzatiu	2025-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.2. Impulsar els serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades	LA2.2.1. Fer difusió dels serveis proactius entre les Administracions i empreses, i promoure'n l'ús	A2.2.1.2. Identificar i implementar nous serveis proactius	Organitzatiu	2025-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.2. Impulsar els serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades	LA2.2.2. Impulsar l'analítica i prospectiva de dades per dissenyar serveis proactius	A2.2.2.1. Fer un estudi sobre quins serveis proactius es poden oferir a partir de les principals fonts de dades disponibles de l'activitat econòmica: DEER, fonts pròpies de les Administracions públiques i fonts pròpies de les empreses	Dades	2025-2	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.2. Impulsar els serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades	LA2.2.2. Impulsar l'analítica i prospectiva de dades per dissenyar serveis proactius	A2.2.2.2. Dissenyar models predictius a partir d'algoritmes d'intel·ligència artificial que serveixin per oferir serveis proactius per als titulars de les activitats econòmiques	Tecnològic + Dades	2025-1	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.3. Incrementar la transparència de les dades de les activitats econòmiques per part de les empreses, els intermediaris i les Administracions públiques	LA2.3.1. Integrar els espais privats de les Administracions públiques a l'Àrea privada de les empreses	A2.3.1.1. Integrar l'espai privat de l'ATC	Tecnològic	2026-1	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.3. Incrementar la transparència de les dades de les activitats econòmiques per part de les empreses, els intermediaris i les Administracions públiques	LA2.3.1. Integrar els espais privats de les Administracions públiques a l'Àrea privada de les empreses	A2.3.1.2. Integrar els espais privats d'altres unitats de la Generalitat	Tecnològic	2025-1	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.3. Incrementar la transparència de les dades de les activitats econòmiques per part de les empreses, els intermediaris i les Administracions públiques	LA2.3.1. Integrar els espais privats de les Administracions públiques a l'Àrea privada de les empreses	A2.3.1.3. Integrar els espais privats dels ajuntaments	Tecnològic + Dades	2025-1	2028-2

REpte	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.3. Incrementar la transparència de les dades de les activitats econòmiques per part de les empreses, els intermediaris i les Administracions públiques	LA2.3.2. Millorar l'accés a les dades per part de les Administracions i altres entitats assimilades	A2.3.2.1. Estendre l'ús del web service disponible per consultar dades als diferents <i>back office</i>	Dades	2025-1	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.3. Incrementar la transparència de les dades de les activitats econòmiques per part de les empreses, els intermediaris i les Administracions públiques	LA2.3.2. Millorar l'accés a les dades per part de les Administracions i altres entitats assimilades	A2.3.2.2. Disposar d'un sistema àgil i de fàcil ús que permeti a les diferents administracions públiques i altres entitats accedir a les dades i documents per tal de simplificar les relacions amb les empreses	Tecnològic + Dades	2025-1	2026-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.3. Incrementar la transparència de les dades de les activitats econòmiques per part de les empreses, els intermediaris i les Administracions públiques	LA2.3.3. Introduir mesures que puguin afavorir la traçabilitat de l'estat de l'expedient	A2.3.3.1. Fer les adaptacions tecnològiques al TEI per incorporar les funcionalitats que permetin donar visibilitat a l'àrea privada l'estat de l'expedient en temps real	Tecnològic + Dades	2026-1	2026-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.3. Incrementar la transparència de les dades de les activitats econòmiques per part de les empreses, els intermediaris i les Administracions públiques	LA2.3.3. Introduir mesures que puguin afavorir la traçabilitat de l'estat de l'expedient	A2.3.3.2. Modificar la configuració de tots els tràmits del catàleg per adaptar-los a la nova configuració	Organitzatiu	2025-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.3. Incrementar la transparència de les dades de les activitats econòmiques per part de les empreses, els intermediaris i les Administracions públiques	LA2.3.4. Ampliar les col·leccions de dades d'activitat econòmica que les Administracions tenen a dades obertes	A2.3.4.1. Identificar i publicar totes les col·leccions subjectes a ser publicades a dades obertes	Tecnològic + Dades	2025-1	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.3. Incrementar la transparència de les dades de les activitats econòmiques per part de les empreses, els intermediaris i les Administracions públiques	LA2.3.4. Ampliar les col·leccions de dades d'activitat econòmica que les Administracions tenen a dades obertes	A2.3.4.2. Elaborar un protocol per publicar la informació de les col·leccions de dades a dades obertes	Organitzatiu	2026-2	2027-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.1. Evolucionar el sistema de tramitació corporatiu dins de l'Àrea privada per facilitar les comunicacions a les empreses, professionals i intermediaris	A2.4.1.1. Definir les noves funcionalitats de l'Àrea privada	Organitzatiu + Tecnològic	2025-1	2026-1

REpte	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.1. Evolucionar el sistema de tramitació corporatiu dins de l'Àrea privada per facilitar les comunicacions a les empreses, professionals i intermediaris	A2.4.1.2. Implementar les noves funcionalitats de l'Àrea privada	Tecnològic	2025-1	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.2. Evolucionar l'eina de tramitació de la FUE per adaptar-ls al sistema corporatiu nou	A2.4.2.1. Definir les noves funcionalitat del TEI amb el nou sistema de tramitació corporatiu	Organitzatiu + Tecnològic	2025-2	2026-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.2. Evolucionar l'eina de tramitació de la FUE per adaptar-ls al sistema corporatiu nou	A2.4.2.2. Implementar les noves funcionalitat del TEI amb el nou sistema de tramitació corporatiu	Tecnològic	2026-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.3. Evolucionar l'eina de tramitació corporativa de subvencions per garantir la seva integració amb les eines FUE	A2.4.3.1. Incorporar totes les subvencions i línies d'ajuts de les administracions públiques al catàleg de la FUE i al Servei de Finançament Unificat. Les subvencions i ajuts adreçades a les entitats d'iniciativa social podran ser incorporades al catàleg prèvia sol·licitud del departament promotor	Organitzatiu	2026-1	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.3. Evolucionar l'eina de tramitació corporativa de subvencions per garantir-ne la integració amb les eines de la FUE	A2.4.3.2. Analitzar i simplificar la informació de les subvencions disponibles per a les empreses per part de les diferents unitats	Organitzatiu	2026-1	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.3. Evolucionar l'eina de tramitació corporativa de subvencions per garantir-ne la integració amb les eines de la FUE	A2.4.3.3. Definir i implementar la integració entre el tramitador de subvencions i el tramitador de la FUE (TEI)	Organitzatiu + Tecnològic	2025-2	2026-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.3. Evolucionar l'eina de tramitació corporativa de subvencions per garantir-ne la integració amb les eines de la FUE	A2.4.3.4. Definir i implementar la integració entre el tramitador de subvencions i el DEER	Tecnològic + Dades	2025-2	2026-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.4 Integrar altres sistemes d'informació a l'ecosistema de la FUE	A2.4.4.1. Definir i implementar la integració amb el sistema de pla d'autoprotecció (HERMES)	Tecnològic + Dades	2025-1	2026-1

REpte	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.4 Integrar altres sistemes d'informació a l'ecosistema de la FUE	A2.4.4.2. Definir i implementar la integració amb el sistema d'explotacions ramaderes (GTR)	Tecnològic + Dades	2025-1	2026-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.4 Integrar altres sistemes d'informació a l'ecosistema de la FUE	A2.4.4.3. Definir i implementar la integració amb el sistema de dejeccions ramaderes (GDR o e-DERAN)	Tecnològic + Dades	2025-1	2026-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un servei millor a les empreses	LA2.4.4 Integrar altres sistemes d'informació a l'ecosistema de la FUE	A2.4.4.4. Definir i implementar la integració amb les plataformes de tramitació dels subministraments	Tecnològic + Dades	2026-1	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.1. Integrar les solucions tecnològiques dels ajuntaments amb els sistemes d'informació de la FUE, en col·laboració amb les Diputacions i el Consorci AOC	A2.5.1.1. Connectar tots els ajuntaments amb el DEER i complir amb els models de dades establerts	Tecnològic + Dades	2025-1	2028-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.1. Integrar les solucions tecnològiques dels ajuntaments amb els sistemes d'informació de la FUE, en col·laboració amb les Diputacions i el Consorci AOC	A2.5.1.2. Integrar els sistemes de tramitació municipal de tots els ajuntaments amb el sistema d'informació de la FUE per recollir les dades dels tràmits iniciats des de l'Àrea privada de Canal Empresa	Tecnològic + Dades	2025-1	2028-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.1. Integrar les solucions tecnològiques dels ajuntaments amb els sistemes d'informació de la FUE, en col·laboració amb les Diputacions i el Consorci AOC	A2.5.1.3. Connectar tots els ajuntaments amb el REPRESENTA i establir les configuracions corresponents dels permisos entre l'Àrea privada i l'ajuntament	Tecnològic + Dades	2025-1	2026-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.1. Integrar les solucions tecnològiques dels ajuntaments amb els sistemes d'informació de la FUE, en col·laboració amb les Diputacions i el Consorci AOC	A2.5.1.4. Connectar tots els ajuntaments amb el Hub de carpetes (Consorci AOC) i complir amb els models de dades establerts	Tecnològic + Dades	2025-1	2028-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.1. Integrar les solucions tecnològiques dels ajuntaments amb els sistemes d'informació de la FUE, en col·laboració amb les Diputacions i el Consorci AOC	A2.5.1.5. Configurar els esquemes XML amb la informació dels tràmits FUE municipals	Tecnològic + Dades	2025-1	2025-2

REpte	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.1. Integrar les solucions tecnològiques dels ajuntaments amb els sistemes d'informació de la FUE, en col·laboració amb les Diputacions i el Consorci AOC	A2.5.1.6. Fer que els web locals disposin d'un espai amb informació i la imatge corporativa de la FUE i que les fitxes dels tràmits FUE municipals tinguin l'accés al tràmit des de Canal Empresa	Organitzatiu	2025-2	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.2. Possibilitar el pagament de les taxes municipals en línia	A2.5.2.1. Desenvolupar i implementar una eina de càlcul de taxes municipals per a tots els ajuntaments que ho necessitin	Tecnològic	2025-1	2026-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.2. Possibilitar el pagament de les taxes municipals en línia	A2.5.2.2. Estudiar el desenvolupament d'una passarel·la de pagament online per a tots els ajuntaments que ho necessitin	Tecnològic	2026-1	2028-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.3. Sensibilitzar vers el compliment de la normativa de facilitació econòmica	A2.5.3.1. Organitzar un programa de sessions en col·laboració amb les entitats municipalistes per conscienciar tant els càrrecs electes com el personal tècnics dels ajuntaments	Organitzatiu	2025-2	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.3. Sensibilitzar vers el compliment de la normativa de facilitació econòmica	A2.5.3.2. Organitzar un programa de sessions per informar als proveïdors TIC municipals quins canvis han de realitzar per integrar els sistemes d'informació dels ajuntaments amb els sistemes de la FUE	Organitzatiu	2025-2	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.3. Sensibilitzar vers el compliment de la normativa de facilitació econòmica	A2.5.3.3. Establir espais de comunicació i informació sobre el compliment de la normativa i sobre la FUE a disposició dels tècnics municipals	Organitzatiu	2025-2	2028-2
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.3. Sensibilitzar vers el compliment de la normativa de facilitació econòmica	A2.5.3.4. Crear un índex sintètic per valorar el grau de compliment de la normativa per part dels ajuntaments	Organitzatiu	2026-1	2027-1
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OE2. Transformar els tràmits en serveis digitals proactius, personalitzats i basats en dades per reduir la burocràcia i incrementar la transparència	OO2.5. Aconseguir que els ajuntaments compleixin amb les previsions de la normativa de facilitació de l'activitat econòmica	LA2.5.3. Sensibilitzar vers el compliment de la normativa de facilitació econòmica	A2.5.3.5. Crear un distintiu per reconèixer la tasca dels ajuntaments en l'assoliment del compliment de la normativa	Organitzatiu	2026-1	2027-1

REpte	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.1. Reduir la burocràcia en el sector de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia	LA3.1.1. Identificar, valorar i reduir la càrrega administrativa que afecta la pagesia, l'agricultura i la ramaderia	A3.1.1.1. Analitzar i valorar els estudis sobre la càrrega administrativa del sector	Organitzatiu	2025-2	2026-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.1. Reduir la burocràcia en el sector de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia	LA3.1.1. Identificar, valorar i reduir la càrrega administrativa que afecta la pagesia, l'agricultura i la ramaderia	A3.1.1.2. Elaborar un pla de treball amb la col·laboració dels agents del sector, i en coordinació amb les diferents Administracions públiques, per establir les prioritats i determinar el calendari de les millores a realitzar	Organitzatiu	2025-2	2026-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.1. Reduir la burocràcia en el sector de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia	LA3.1.2. Millorar la informació disponible a Canal Empresa sobre les tramitacions i obligacions de les empreses i professionals de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia, i optimitzar-ne la gestió	A3.1.2.2. Disposar d'un espai específic i dedicat a la pagesia, l'agricultura i la ramaderia per afavorir a l'accessibilitat de la informació de la tramitació que han de realitzar	Organitzatiu	2025-2	2026-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.1. Reduir la burocràcia en el sector de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia	LA3.1.2. Millorar la informació disponible a Canal Empresa sobre les tramitacions i obligacions de les empreses i professionals de la pagesia, l'agricultura i la ramaderia, i optimitzar-ne la gestió	A3.1.2.1. Analitzar i detectar tota la informació que afecta a la pagesia, l'agricultura i la ramaderia que hauria d'estar a Canal Empresa	Organitzatiu	2025-2	2025-2
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.2. Millorar la informació sobre obligacions i controls	LA3.2.1. Analitzar i detectar les obligacions i els controls a tenir en compte	A3.2.1.1. Identificar quines són les obligacions i els controls per tipologies i la periodicitat establerta per cadascun dels controls	Organitzatiu	2026-2	2027-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.2. Millorar la informació sobre obligacions i controls	LA3.2.1. Analitzar i detectar les obligacions i els controls a tenir en compte	A3.2.1.2. Identificar per cadascuna de les tipologies com s'ha de donar compliment a aquestes obligacions	Organitzatiu	2026-2	2027-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.2. Millorar la informació sobre obligacions i controls	LA3.2.2. Incorporar la informació sobre les obligacions i els controls a Canal Empresa	A3.2.2.1. Incorporar tota la informació d'aquestes obligacions i els controls a Canal Empresa	Organitzatiu	2026-2	2028-2

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.2. Millorar la informació sobre obligacions i controls	LA3.2.2. Incorporar la informació sobre les obligacions i els controls a Canal Empresa	A3.2.2.2. Fer possible la visualització del compliment de les obligacions a l'Àrea privada de Canal Empresa	Organitzatiu	2026-2	2028-2
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.3. Reduir la càrrega administrativa recurrent d'altres sectors d'activitat	LA3.3.1. Identificar i valorar el volum de càrrega que aquesta recurrència suposa	A3.3.1.1. Analitzar i valorar amb els agents econòmics els casos de més impacte a partir d'un pla de treball conjunt	Organitzatiu	2026-1	2026-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.3. Reduir la càrrega administrativa recurrent d'altres sectors d'activitat	LA3.3.1. Identificar i valorar el volum de càrrega que aquesta recurrència suposa	A3.3.1.2. Analitzar i detectar amb les unitats els aspectes més recurrents per simplificar-los a partir d'un pla de treball conjunt	Organitzatiu	2026-2	2027-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.3. Reduir la càrrega administrativa recurrent d'altres sectors d'activitat	LA3.3.2. Identificar i analitzar les solucions i millores necessàries per reduir les càrregues administratives recurrents, en coordinació amb els agents econòmics i les Administracions públiques	A3.3.2.1. Analitzar i detectar amb les unitats els aspectes a millorar per a reduir les càrregues administratives recurrents detectades	Organitzatiu	2026-2	2027-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.3. Reduir la càrrega administrativa recurrent d'altres sectors d'activitat	LA3.3.2. Identificar i analitzar les solucions i millores necessàries per reduir les càrregues administratives recurrents, en coordinació amb els agents econòmics i les Administracions públiques	A3.3.2.2. Analitzar i detectar amb els agents econòmics els aspectes a millorar per a reduir les càrregues quan la recurrència és entre empreses	Organitzatiu	2026-2	2027-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.3. Reduir la càrrega administrativa recurrent d'altres sectors d'activitat	LA3.3.2. Identificar i analitzar les solucions i millores necessàries per reduir les càrregues administratives recurrents, en coordinació amb els agents econòmics i les Administracions públiques	A3.3.2.3. Detectar i impulsar les millores organitzatives, normatives i tecnològiques necessàries per a poder implementar les solucions acordades amb les unitats i els agents econòmics	Organitzatiu + Jurídic + Tecnològic	2027-1	2028-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.3. Reduir la càrrega administrativa recurrent d'altres sectors d'activitat	LA3.3.2. Identificar i analitzar les solucions i millores necessàries per reduir les càrregues administratives recurrents, en coordinació amb els agents econòmics i les Administracions públiques	A3.3.2.4. Incorporar els avals relacionats amb expedients de l'Administració	Organitzatiu	2027-1	2028-1

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.3. Reduir la càrrega administrativa recurrent d'altres sectors d'activitat	LA3.3.2. Identificar i analitzar les solucions i millores necessàries per reduir les càrregues administratives recurrents, en coordinació amb els agents econòmics i les Administracions públiques	A3.3.2.5. Analitzar i implementar una FUE d'aval	Organitzatiu	2027-1	2028-1
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.4. Optimitzar les inspeccions i controls que estan subjectes les empreses	LA3.4.1. Millorar l'ús i gestió de les dades de les inspeccions i controls	A3.4.1.1. Establir un sistema estandarditzat de gestió de les dades de les inspeccions i els controls, identificant les dades clau per a cada procés.	Tecnològic + Dades	2027-2	2028-2
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.4. Optimitzar les inspeccions i controls que estan subjectes les empreses	LA3.4.1. Millorar l'ús i gestió de les dades de les inspeccions i controls	A3.4.1.2. Fer possible la visualització de les dades de les inspeccions en l'Àrea privada de Canal Empresa	Dades	2028-2	2028-2
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.4. Optimitzar les inspeccions i controls que estan subjectes les empreses	LA3.4.2. Estandarditzar les inspeccions i controls	A3.4.2.1. Fer una anàlisi de les inspeccions i controls per identificar els àmbits de millora en col·laboració amb les unitats inspectores, els agents econòmics i els col·legis professionals	Organitzatiu	2027-2	2028-2
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.4. Optimitzar les inspeccions i controls que estan subjectes les empreses	LA3.4.2. Estandarditzar les inspeccions i controls	A3.4.2.2. Crear protocols i criteris estandarditzats per a les inspeccions i els controls a les empreses per garantir la coherència i comparabilitat entre elles	Organitzatiu	2028-2	2028-2
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.4. Optimitzar les inspeccions i controls que estan subjectes les empreses	LA3.4.2. Estandarditzar les inspeccions i controls	A3.4.2.3. Integrar les actes fetes per les entitats col·laboradores en l'Àrea privada de Canal Empresa	Organitzatiu + Tecnològic	2028-2	2028-2
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.4. Optimitzar les inspeccions i controls que estan subjectes les empreses	LA3.4.3. Facilitar l'accés a les dades de les empreses per part de terceres empreses	A3.4.3.1. Disposar d'un sistema que permeti a terceres empreses accedir a les dades i documents d'expedients d'altres titulars	Tecnològic	2028-2	2028-2
3. FACILITEM EL DIA A DIA	OE3. Reduir les càrregues administratives de les obligacions i requeriments a què s'enfronten les empreses i professionals diàriament	OO3.4. Optimitzar les inspeccions i controls que estan subjectes les empreses	LA3.4.3. Facilitar l'accés a les dades de les empreses per part de terceres empreses	A3.4.3.2. Permetre obtenir un certificat d'inscripció a un registre d'un tercer	Tecnològic	2028-2	2028-2

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.1. Repensar la manera de difondre la FUE	LA4.1.1. Dissenyar l'estratègia comunicativa de la FUE	A4.1.1.1. Contractar un suport extern per definir l'estratègia	Organitzatiu	2025-2	2026-1
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.1. Repensar la manera de difondre la FUE	LA4.1.1. Dissenyar l'estratègia comunicativa de la FUE	A4.1.1.2. Elaborar el Pla de comunicació de la FUE	Organitzatiu	2025-2	2026-1
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.1. Repensar la manera de difondre la FUE	LA4.1.2. Implementar la estratègia comunicativa de la FUE	A4.1.2.1. Dissenyar i elaborar els materials comunicatius	Organitzatiu	2025-1	2028-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.1. Repensar la manera de difondre la FUE	LA4.1.2. Implementar la estratègia comunicativa de la FUE	A4.1.2.2. Sessions i píndoles informatives de difusió del concepte FUE	Organitzatiu	2025-2	2028-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.1. Repensar la manera de difondre la FUE	LA4.1.2. Implementar la estratègia comunicativa de la FUE	A4.1.2.3. Impulsar els canals interns i externs (butlletins, xarxes socials, etc.)	Organitzatiu	2025-1	2028-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.1. Repensar la manera de difondre la FUE	LA4.1.2. Implementar la estratègia comunicativa de la FUE	A4.1.2.4. Organitzar jornades i sessions periòdiques per explicar els canvis o novetats de la FUE	Organitzatiu	2025-2	2028-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.1. Repensar la manera de difondre la FUE	LA4.1.2. Implementar la estratègia comunicativa de la FUE	A4.1.2.5. Participar en congressos, jornades i concursos d'interès per a la FUE	Organitzatiu	2025-1	2028-2

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.1. Repensar la manera de difondre la FUE	LA4.1.3. Fer formació a les empreses, professionals i intermediaris per tal que coneguin les eines i funcionalitats de la FUE	A4.1.3.1. Crear i programar un itinerari formatiu que acrediti mitjançant un segell els coneixements sobre les eines FUE a les empreses i intermediaris	Organitzatiu	2025-1	2025-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.1. Repensar la manera de difondre la FUE	LA4.1.3. Fer formació a les empreses, professionals i intermediaris per tal que coneguin les eines i funcionalitats de la FUE	A4.1.3.2. Elaborar material de suport sobre la FUE per a les empreses i intermediaris	Organitzatiu	2025-1	2028-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.2. Evitar la dispersió de continguts i impulsar la comunicació clara per oferir una informació única i comprensible per a les empreses i professionals, i els seus intermediaris	LA4.2.1. Integrar els continguts que afecten l'activitat econòmica a Canal Empresa en coordinació amb les diferents Administracions públiques	A4.2.1.1. Participar en el projecte de transformació web gencat i en la identificació de tots els espais web on es recull informació sobre l'activitat econòmica per incorporar els seus continguts a Canal Empresa	Organitzatiu	2025-1	2028-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.2. Evitar la dispersió de continguts i impulsar la comunicació clara per oferir una informació única i comprensible per a les empreses i professionals, i els seus intermediaris	LA4.2.1. Integrar els continguts que afecten l'activitat econòmica a Canal Empresa en coordinació amb les diferents Administracions públiques	A4.2.1.2. Participar en l'elaboració del model de governança i en l'elaboració del protocol de coordinació amb les unitats de la Generalitat i el món local per publicar els continguts a Canal Empresa complint criteris d'accessibilitat i comunicació clara	Organitzatiu	2025-2	2025-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.2. Evitar la dispersió de continguts i impulsar la comunicació clara per oferir una informació única i comprensible per a les empreses i professionals, i els seus intermediaris	LA4.2.1. Integrar els continguts que afecten l'activitat econòmica a Canal Empresa en coordinació amb les diferents Administracions públiques	A4.2.1.3. Revisar, ampliar i modificar la navegació de Canal Empresa per donar cabuda als continguts web de major impacte per a les empreses de forma unificada amb les unitats corresponents	Organitzatiu	2025-2	2028-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.2. Evitar la dispersió de continguts i impulsar la comunicació clara per oferir una informació única i comprensible per a les empreses i professionals, i els seus intermediaris	LA4.2.1. Integrar els continguts que afecten l'activitat econòmica a Canal Empresa en coordinació amb les diferents Administracions públiques	A4.2.1.4. Participar en la creació i promoure l'ús d'un canal de comunicació per informar de canvis i nous projectes per tal d'evitar duplicitats i dispersió de continguts i serveis	Organitzatiu	2025-2	2025-2

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.2. Evitar la dispersió de continguts i impulsar la comunicació clara per oferir una informació única i comprensible per a les empreses i professionals, i els seus intermediaris	LA4.2.2. Millorar la informació disponible per a les empreses, professionals i intermediaris, seguint els criteris de comunicació clara i en coordinació amb els grups de treball departamentals	A4.2.2.1. Analitzar i promoure la modificació de la informació que s'ofereix a les fitxes de tràmit, al web i a les preguntes freqüents (FAQS) per complir amb els criteris de comunicació clara	Organitzatiu	2025-1	2028-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.2. Evitar la dispersió de continguts i impulsar la comunicació clara per oferir una informació única i comprensible per a les empreses i professionals, i els seus intermediaris	LA4.2.2. Millorar la informació disponible per a les empreses, professionals i intermediaris, seguint els criteris de comunicació clara i en coordinació amb els grups de treball departamentals	A4.2.2.2. Analitzar i modificar la informació dels temes que reben consultes de forma recurrent per generar una informació coordinada i uniforme en tots els àmbits, i que doni resposta a les necessitats	Organitzatiu	2025-1	2028-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.2. Evitar la dispersió de continguts i impulsar la comunicació clara per oferir una informació única i comprensible per a les empreses i professionals, i els seus intermediaris	LA4.2.2. Millorar la informació disponible per a les empreses, professionals i intermediaris, seguint els criteris de comunicació clara i en coordinació amb els grups de treball departamentals	A4.2.2.3. Analitzar i modificar la informació de les comunicacions oficials cap als titulars de les activitats econòmiques per complir amb els criteris de comunicació clara	Organitzatiu	2025-1	2028-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.3. Incentivar l'escolta activa amb les empreses, professionals i intermediaris	LA4.3.1. Fer escolta activa de les empreses i professionals per dissenyar serveis millors	A4.3.1.1. Configurar enquestes segons perfils i activitats a l'Àrea privada per rebre la satisfacció i opinió en relació amb la informació i la tramitació dels expedients	Organitzatiu	2025-2	2025-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.3. Incentivar l'escolta activa amb les empreses, professionals i intermediaris	LA4.3.1. Fer escolta activa de les empreses i professionals per dissenyar serveis millors	A4.3.1.2. Crear un sistema d'enquestes de satisfacció per rebre la satisfacció i opinió sobre els continguts de Canal Empresa	Organitzatiu	2025-2	2025-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.3. Incentivar l'escolta activa amb les empreses, professionals i intermediaris	LA4.3.1. Fer escolta activa de les empreses i professionals per dissenyar serveis millors	A4.3.1.3. Crear un sistema d'enquestes de satisfacció per rebre la satisfacció i opinió sobre l'atenció i suport rebut en l'ús de les eines de la FUE per part de unitats de les administracions públiques	Organitzatiu	2025-2	2025-2

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.3. Incentivar l'escolta activa amb les empreses, professionals i intermediaris	LA4.3.1. Fer escolta activa de les empreses i professionals per dissenyar serveis millors	A4.3.1.4. Implementar un mecanisme de feedback actiu amb empreses amb problemàtiques concretes	Tecnològic	2026-2	2028-1
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.3. Incentivar l'escolta activa amb les empreses, professionals i intermediaris	LA4.3.2. Implementar eines d'atenció i suport per a les empreses, professionals i intermediaris que permetin l'escolta activa	A4.3.2.1. Crear un nou sistema de CRM per atendre les empreses, professionals i intermediaris	Tecnològic + Dades	2025-2	2028-1
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.3. Incentivar l'escolta activa amb les empreses, professionals i intermediaris	LA4.3.2. Implementar eines d'atenció i suport per a les empreses, professionals i intermediaris que permetin l'escolta activa	A4.3.2.2. Estudiar la introducció de mecanismes amb intel·ligència artificial a diferents procediments o parts dels mateixos que puguin millorar el servei que oferim	Tecnològic	2025-2	2027-2
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.3. Incentivar l'escolta activa amb les empreses, professionals i intermediaris	LA4.3.3. Aconseguir que els agents FUE siguin referents per a les empreses en les tramitacions de procediments complexos	A4.3.3.1. Habilitar un canal de contacte per a les empreses que necessitin un seguiment dels seus expedients complexos	Organitzatiu	2026-2	2028-1
4. CONVERSEM	OE4. Millorar la visibilitat de la FUE mitjançant una comunicació clara, eficaç i orientada a les necessitats de les empreses i professionals, evitant la dispersió de continguts	OO4.3. Incentivar l'escolta activa amb les empreses, professionals i intermediaris	LA4.3.3. Aconseguir que els agents FUE siguin referents per a les empreses en les tramitacions de procediments complexos	A4.3.3.2. Participar en el seguiment dels expedients considerats pel Govern com a projectes empresarials estratègics	Organitzatiu	2025-1	2028-2
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.1. Tenir identificats els coneixements i les competències professionals (habilitats, aptituds i actituds) bàsics per fer efectiva l'Administració digital i utilitzar les eines necessàries en l'àmbit de la FUE	LA5.1.1. Tenir identificats els coneixements i competències bàsics per als professionals públics que hagin de treballar en el marc de la FUE	A5.1.1.1. Definir els perfils dels llocs de treball dels professionals públics que treballen en el marc de la FUE	Organitzatiu	2025-2	2026-1

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.1. Tenir identificats els coneixements i les competències professionals (habilitats, aptituds i actituds) bàsics per fer efectiva l'Administració digital i utilitzar les eines necessàries en l'àmbit de la FUE	LA5.1.1. Tenir identificats els coneixements i competències bàsics per als professionals públics que hagin de treballar en el marc de la FUE	A5.1.1.2. Definir i elaborar una relació de coneixements i competències pels professionals públics que treballen en el marc de la FUE	Organitzatiu	2025-2	2026-1
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.1. Tenir identificats els coneixements i les competències professionals (habilitats, aptituds i actituds) bàsics per fer efectiva l'Administració digital i utilitzar les eines necessàries en l'àmbit de la FUE	LA5.1.1. Tenir identificats els coneixements i competències bàsics per als professionals públics que hagin de treballar en el marc de la FUE	A5.1.1.3. Definir i elaborar la relació d'eines bàsics que han de conèixer els professionals públics que treballen en el marc de la FUE	Organitzatiu	2025-2	2026-1
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.1. Tenir identificats els coneixements i les competències professionals (habilitats, aptituds i actituds) bàsics per fer efectiva l'Administració digital i utilitzar les eines necessàries en l'àmbit de la FUE	LA5.1.2. Establir criteris i recomanacions per tal d'actualitzar el contingut dels llocs de treball dels professionals públics que hagin de desenvolupar tasques relacionades amb l'àmbit de la FUE	A5.1.2.1. Redactar criteris i recomanacions en relació amb els coneixements i competències professionals definides per cobrir els llocs de treball de l'OGE	Organitzatiu	2026-1	2027-1
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.1. Tenir identificats els coneixements i les competències professionals (habilitats, aptituds i actituds) bàsics per fer efectiva l'Administració digital i utilitzar les eines necessàries en l'àmbit de la FUE	LA5.1.2. Establir criteris i recomanacions per tal d'actualitzar el contingut dels llocs de treball dels professionals públics que hagin de desenvolupar tasques relacionades amb l'àmbit de la FUE	A5.1.2.2. Redactar criteris i recomanacions en relació amb els coneixements i competències professionals definides dels llocs de treball dels professionals públics que hagin de desenvolupar tasques relacionades amb les eines FUE	Organitzatiu	2026-1	2027-1
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.2. Disposar d'un global de professionals públics amb competències per fer possible el desplegament de la FUE, amb orientació a la millora continuada dels seus coneixements i capacitats	LA5.2.1. Desplegar un pla d'aprenentatge i desenvolupament de benvinguda als professionals públics nous que treballen amb la FUE	A5.2.1.1. Dissenyar un pla d'aprenentatge i desenvolupament de benvinguda i introductori als professionals nous de l'OGE	Organitzatiu	2025-2	2025-2

REpte	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.2. Disposar d'un global de professionals públics amb competències per fer possible el desplegament de la FUE, amb orientació a la millora continuada dels seus coneixements i capacitats	LA5.2.1. Desplegar un pla d'aprenentatge i desenvolupament de benvinguda als professionals públics nous que treballen amb la FUE	A5.2.1.2. Dissenyar un pla d'aprenentatge i desenvolupament de benvinguda per als professionals públics nous que treballen amb les eines de la FUE en col·laboració amb l'EAPC, les àrees d'organització i les entitats municipalistes	Organitzatiu	2025-2	2025-2
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.2. Disposar d'un global de professionals públics amb competències per fer possible el desplegament de la FUE, amb orientació a la millora continuada dels seus coneixements i capacitats	LA5.2.1. Desplegar un pla d'aprenentatge i desenvolupament de benvinguda als professionals públics nous que treballen amb la FUE	A5.2.1.3. Crear materials específics sobre les eines de la FUE que facilitin l'acollida i l'inici del procés d'aprenentatge dels nous professionals públics	Organitzatiu	2026-1	2027-1
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.2. Disposar d'un global de professionals públics amb competències per fer possible el desplegament de la FUE, amb orientació a la millora continuada dels seus coneixements i capacitats	LA5.2.2. Disposar de catàlegs de recursos d'aprenentatge que permetin adquirir i desenvolupar les capacitats i competències identificades	A5.2.2.1. Definir el catàleg de recursos i oportunitats d'aprenentatge ofertes per l'EAPC en relació a les eines de la FUE	Organitzatiu	2025-2	2026-1
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.2. Disposar d'un global de professionals públics amb competències per fer possible el desplegament de la FUE, amb orientació a la millora continuada dels seus coneixements i capacitats	LA5.2.2. Disposar de catàlegs de recursos d'aprenentatge que permetin adquirir i desenvolupar les capacitats i competències identificades	A5.2.2.2. Identificar i avaluar les necessitats d'aprenentatge contínues sobre les eines de la FUE entre els professionals públics	Organitzatiu	2025-2	2026-1
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.2. Disposar d'un global de professionals públics amb competències per fer possible el desplegament de la FUE, amb orientació a la millora continuada dels seus coneixements i capacitats	LA5.2.3. Promoure i facilitar eines i recursos per a l'aprenentatge i el desenvolupament continuats durant tota la vida professional	A5.2.3.1. Desenvolupar píndoles d'aprenentatge i coneixement de diverses funcionalitats de les eines de la FUE per tal de posar-les a disposició dels usuaris en la intranet d'Administració digital i en e-Aprén	Organitzatiu	2026-1	2027-1
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.2. Disposar d'un global de professionals públics amb competències per fer possible el desplegament de la FUE, amb orientació a la millora continuada dels seus coneixements i capacitats	LA5.2.3. Promoure i facilitar eines i recursos per a l'aprenentatge i el desenvolupament continuats durant tota la vida professional	A5.2.3.2. Organitzar sessions periòdiques de desenvolupament professional específiques sobre les eines de la FUE per informar sobre els evolutius, noves funcionalitats i millores ja existents	Organitzatiu	2025-2	2028-2

REPTE	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU OPERATIU	LÍNIA D'ACCIÓ	ACCIÓ	ÀMBIT ACCIONS	DATA INICI	DATA FI
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.3. Impulsar el treball col·laboratiu i la millora de l'atenció i suport als professionals públics	LA5.3.1. Millorar el suport als professionals públics que treballen amb les eines de la FUE	A5.3.1.1. Crear i estructurar un sistema de suport als usuaris de les eines de la FUE	Organitzatiu	2025-2	2028-2
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.3. Impulsar el treball col·laboratiu i la millora de l'atenció i suport als professionals públics	LA5.3.1. Millorar el suport als professionals públics que treballen amb les eines de la FUE	A5.3.1.2. Organitzar jornades i tallers específics als usuaris de les eines de la FUE per resoldre dubtes i problemes	Organitzatiu	2025-2	2028-2
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.3. Impulsar el treball col·laboratiu i la millora de l'atenció i suport als professionals públics	LA5.3.2. Compartir el coneixement disponible i les bones pràctiques entre professionals públics en relació amb l'activitat econòmica i la FUE	A5.3.2.1. Promoure la participació en els grups de treball de la FUE	Organitzatiu	2025-2	2028-2
5. CAPACITEM ELS PROFESSIONALS PÚBLICS	OE5. Capacitar els professionals públics per oferir un servei millor a les empreses, professionals i intermediaris	OO5.3. Impulsar el treball col·laboratiu i la millora de l'atenció i suport als professionals públics	LA5.3.2. Compartir el coneixement disponible i les bones pràctiques entre professionals públics en relació amb l'activitat econòmica i la FUE	A5.3.2.2. Crear nous grups de treball sobre qüestions específiques	Organitzatiu	2025-2	2028-2

Annex 2. Detall estimacions de l'impacte del pla

			Estalvi reducció càrrega administrativa											
			Estalvi unitari	nombre d'empreses/Actuacions					Estalvi econòmic					Estalvi Promig anual
Repte	Objectiu operatiu	Procediment		2025	2026	2027	2028	Total empreses	2025	2026	2027	2028	Total estalvi Pla	
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències		-9.759,80 €	20	20	125	125	290	-195.196 €	-195.196 €	-1.219.975 €	-1.219.975 €	-2.830.342 €	-707.586 €
	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten a l'activitat econòmica. Estandardització d'usos	Estandardització d'usos	-298,63 €	0	0	1.100	1.100	2.200	0 €	0 €	-328.488 €	-328.488 €	-656.975 €	-164.244 €
		Planejaments estàndards	-4.039,22 €	0	30	210	420	660	0 €	-121.177 €	-848.236 €	-1.696.472 €	-2.665.885 €	-666.471 €
	OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	Obres comunicats	-1.296,58 €	10.000	20.000	20.000	20.000	70.000	-12.965.800 €	-25.931.600 €	-25.931.600 €	-25.931.600 €	-90.760.600 €	-22.690.150 €
		Obres llicències	-1.296,58 €	1.150	3.500	3.500	3.500	11.650	-1.491.067 €	-4.538.030 €	-4.538.030 €	-4.538.030 €	-15.105.157 €	-3.776.289 €
		Avaluacions ambientals	-134,51 €	130	130	130	130	520	-17.486 €	-17.486 €	-17.486 €	-17.486 €	-69.945 €	-17.486 €
		Autoritzacions sanitàries	-1.981,62 €	700	700	700	700	2.800	-1.387.131 €	-1.387.131 €	-1.387.131 €	-1.387.131 €	-5.548.522 €	-1.387.131 €
	Total repte 1			14.025	26.406	27.792	28.003	88.120	-16.056.680 €	-32.190.619 €	-34.270.946 €	-35.119.182 €	-117.637.426 €	-29.409.357 €
2. OFERIM MÉS SERVEIS BASATS EN DADES I MENYS BUROCRÀCIA	OO2.4. Evolucionar les solucions de tramitació per donar un millor servei a les empreses	Preomplert	-33,63 €	75.000	187.500	375.000	500.000	1.137.500	-2.522.063 €	-6.305.156 €	-12.610.313 €	-16.813.750 €	-38.251.281 €	-9.562.820 €
		Tramitació Unificada	-67,26 €	30.000	75.000	150.000	200.000	455.000	-2.017.650 €	-5.044.125 €	-10.088.250 €	-13.451.000 €	-30.601.025 €	-7.650.256 €
		Serveis proactius	-200,48 €	120.000	300.000	600.000	800.000	1.820.000	-24.057.300 €	-60.143.250 €	-120.286.500 €	-160.382.000 €	-364.869.050 €	-91.217.263 €
	Total repte 2			225.000	562.500	1.125.000	1.500.000	3.412.500	-28.597.013 €	-71.492.531 €	-142.985.063 €	-190.646.750 €	-433.721.356 €	-108.430.339 €
Total estalvi reducció càrrega administrativa								-44.653.692 €	-103.683.151 €	-177.256.008 €	-225.765.932 €	-551.358.783 €	-137.839.696 €	

				Impacte econòmic de l'estalvi de temps en termes d'excedent brut d'explotació											
				Impacte unitari	nombre d'empreses/Actuacions					Impacte econòmic					Impacte Econòmic anual
Repte	Objectiu operatiu	Procediment	Sector d'activitat		2025	2026	2027	2028	Total empreses	2025	2026	2027	2028	Total Impacte Econòmic Pla	
1. FEM FÀCILS I ÀGILS ELS PROCESSOS COMPLEXOS	OO1.1. Aplicar la metodologia BIM a les autoritzacions i llicències	BIM Autoritzacions ambientals	Biogàs	1.886.792 €	10	10	20	20	60	18.867.925 €	18.867.925 €	37.735.849 €	37.735.849 €	113.207.547 €	57.564.949 €
			Indústries	574.499 €	10	10	90	90	200	5.744.992 €	5.744.992 €	51.704.924 €	51.704.924 €	114.899.831 €	
			Altres	71.747 €	0	0	15	15	30	0 €	0 €	1.076.210 €	1.076.210 €	2.152.420 €	
	OO1.2.Transformar la gestió dels procediments urbanístics que afecten a l'activitat econòmica. Estandardització d'usos	Estandardització d'usos	Indústria	14.362 €	0	0	660	660	1.320	0 €	0 €	9.479.236 €	9.479.236 €	18.958.472 €	5.658.246 €
			Comerç	4.176 €	0	0	440	440	880	0 €	0 €	1.837.255 €	1.837.255 €	3.674.511 €	
		Planejaments estàndards	Indústria	598.437 €	0	20	180	360	560	0 €	11.968.732 €	107.718.591 €	215.437.183 €	335.124.507 €	88.130.689 €
		Comerç	173.983 €	0	10	30	60	100	0 €	1.739.825 €	5.219.475 €	10.438.951 €	17.398.251 €		
	OO1.3. Transformar la gestió d'altres procediments complexos	Llicències Obres	Indústria	62.237 €	700	2.100	2.100	2.100	7.000	43.566.186 €	130.698.558 €	130.698.558 €	130.698.558 €	435.661.859 €	129.949.950 €
			Comerç	18.094 €	450	1.400	1.400	1.400	4.650	8.142.381 €	25.331.853 €	25.331.853 €	25.331.853 €	84.137.941 €	
		Avaluacions ambientals	Indústria	14.362 €	100	100	100	100	400	1.436.248 €	1.436.248 €	1.436.248 €	1.436.248 €	5.744.992 €	2.851.342 €
			Energia	47.170 €	30	30	30	30	120	1.415.094 €	1.415.094 €	1.415.094 €	1.415.094 €	5.660.377 €	
			Autoritzacions sanitàries		10.998 €	700	700	700	700	2.800	7.698.872 €	7.698.872 €	7.698.872 €	7.698.872 €	30.795.488 €
Total repete 1										86.871.698 €	204.902.099 €	381.352.166 €	494.290.233 €	1.167.416.195 €	291.854.049 €
Total estalvi reducció càrrega administrativa + Impacte econòmic de l'estalvi de temps										131.525.390 €	308.585.249 €	558.608.174 €	720.056.165 €	1.718.774.978 €	429.693.745 €